

Приложение №1
к приказу Комитета образования
Администрации городского округа Королёв
от 29.03.2019 № 374а

**План основных мероприятий по подготовке образовательных учреждений
городского округа Королёв Московской области к 2019-2020 учебному году**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно - управленческое, нормативное и методическое обеспечение			
1.	Разработка и утверждение Плана основных мероприятий по подготовке муниципальных образовательных учреждений к новому 2019-2020 учебному году	март	Закалюкина Л.М. Руководители муниципальных образовательных организаций
2.	Формирование состава комиссии по приемке образовательных организаций городского округа Королёв к началу нового 2019-2020 учебного года	апрель	Комитет образования, заместитель председателя Сушилина Н.В.
3.	Совещания руководителей образовательных учреждений по вопросам подготовки образовательных организаций к новому 2019-2020 учебному году	апрель	Председатель Комитета образования Ваврик И.В., заместитель председателя Сушилина Н.В.
4.	Подготовка Постановления Администрации городского округа Королёв «О подготовке образовательных учреждений городского округа Королёв к 2019-2020 учебному году»	апрель	Заместитель председателя Сушилина Н.В., Начальник отдела развития Глинщикова А.В.
5.	Комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений.	апрель - июнь	Комитет образования, начальник дошкольного отдела Холкина О.А.
6.	Организация приема детей в первые классы, зарегистрированных на территориях городского округа Королёв, закрепленных на муниципальными общеобразовательными учреждениями	1.02-31.07	Руководители муниципальных общеобразовательных учреждений Ващенко Н.А., гачальник отдела общего образования
7.	Подбор и расстановка педагогических кадров, распределение учебной нагрузки	март-август	Руководители муниципальных образовательных учреждений
8.	Обеспечение прохождения педагогическими работниками курсов переподготовки и (или) повышения квалификации в соответствии с требованиями нормативных документов	январь - август	УМОЦ, Руководители муниципальных образовательных учреждений
9.	Обеспечение организованного отдыха и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	март - август	Руководители муниципальных общеобразовательных учреждений, Комитет образования,

			начальник отдела общего образования Ващенко Н.А.
10.	Разработка основных и дополнительных образовательных программ, рабочих программ, учебных планов, годовых учебных календарных графиков, пакета документов по дополнительным платным образовательным услугам	до 01.09	Руководители муниципальных общеобразовательных учреждений, МБУ ДПО «УМОЦ», Комитет образования, начальник школьного отдела Ващенко Н.А.
11.	Обеспечение общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования учебно-педагогической документацией	до 01.09	Руководители муниципальных образовательных учреждений
12.	Приемка образовательных учреждений городского округа Королев к началу нового 2019-2020 учебного года	Согласно графику	Комитет образования, председатель комитета Ваврик И.В.
13.	Оформление паспортов готовности образовательных учреждений к новому 2019-2020 учебному году	июнь - август	Комитет образования Дмитриенко С.В.
14.	Подготовка статистических и аналитических материалов по итогам 2018-2019 учебного года	май - август	Комитет образования, МБУ ДПО «УМОЦ», руководители муниципальных образовательных учреждений
15.	Разработка и утверждение планов работы образовательных учреждений, Комитета образования на 2019-2020 учебный год	май - август	Комитет образования, МБУ ДПО «УМОЦ», руководители муниципальных образовательных учреждений
16.	Разработка (корректировка) программ развития муниципальных образовательных учреждений	до 01.09	Руководители муниципальных образовательных учреждений, Комитет образования, председателя комитета Ваврик И.В.
17.	Согласование программ развития муниципальных образовательных учреждений	до 01.10	Комитет образования, председатель комитета Ваврик И.В.
18.	Разработка (внесение изменений), принятие и утверждение локальных актов образовательных учреждений	май - август	Руководители муниципальных образовательных учреждений
19.	Разработка (корректировка) паспорта безопасности образовательного учреждения	март - июнь	Руководители муниципальных образовательных учреждений
20.	Организация приема детей в первые классы, не зарегистрированных на территориях городского округа Королев, закрепленных за муниципальными общеобразовательными учреждениями (при наличии свободных	1.07-05.09	Руководители муниципальных общеобразовательных учреждений

	мест)		
21.	Разработка, принятие и утверждение режима работы и расписания занятий образовательной организации	август	Руководители муниципальных образовательных организаций
22.	Подготовка Публичных докладов образовательных учреждений и Комитета образования за 2018-2019 учебный год	до 15.08	Руководители муниципальных образовательных учреждений, МБУ ДПО «УМОЦ», Комитет образования, заместитель председателя Сушилина Н.В., начальники отделов Ващенко Н.А., Холкина О.А.
23.	Разработка и утверждение штатного расписания образовательного учреждения	до 01.09	Руководители муниципальных образовательных учреждений
24.	Проведение Муниципальной августовской педагогической конференции, педагогических советов образовательных учреждений	август	Комитет образования, председатель комитета Ваврик И.В., МБУ ДПО «УМОЦ», руководители муниципальных образовательных учреждений
25.	Разработка организационно - распорядительных документов по обеспечению комплексной безопасности учреждения (приказы, инструкции и др.)	август	Руководители муниципальных образовательных учреждений
26.	Проведение инструктажей с персоналом образовательного учреждения по охране труда	август	Руководители муниципальных образовательных учреждений
27.	Размещение на сайте муниципальных образовательных учреждений и Комитета образования Публичных докладов, информации о содержании образования и организации образовательного процесса в новом учебном году	май - август	Руководители муниципальных образовательных учреждений, МБУ ДПО «УМОЦ»,
28.	Подготовка проведения Дня знаний	до 01.09	Руководители муниципальных образовательных учреждений, Комитет образования, заместитель председателя Сушилина Н.В.
Обеспечение требований комплексной безопасности и санитарно - эпидемиологических норм и правил			
29.	Обеспечение охраны муниципальных образовательных учреждений, взаимодействие с охранными предприятиями	постоянно	Руководители муниципальных образовательных учреждений
30.	Обеспечение контрольно-пропускного режима с учетом особенностей периода	июнь - август	Руководители муниципальных

	проведения ремонтных работ		образовательных учреждений
31.	Проверка состояния пожарных кранов, путей эвакуации, систем противопожарного водоснабжения, аварийного освещения здания, проведение испытания пожарных лестниц, приобретение, замена, перезарядка первичных средств пожаротушения, обработка деревянных конструкций огнезащитным составом	май - август	Руководители муниципальных образовательных учреждений
32.	Выполнение предписаний органов надзора	до 01.09.	Руководители муниципальных образовательных учреждений
33.	Проверка состояния ограждений по периметру учреждения, выполнение необходимых работ по их укреплению	май - август	Руководители муниципальных образовательных учреждений
34.	Проверка состояния системы тревожной сигнализации, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения о пожаре, организация проведения необходимых работ	май - август	Руководители муниципальных образовательных учреждений
35.	Проверка состояния вентиляционной системы, организация проведения необходимых работ	май - август	Руководители муниципальных образовательных учреждений
36.	Проведение плановых комплексных ремонтных работ	июнь - август	Руководители муниципальных образовательных учреждений
37.	Проверка состояния систем канализации и водоснабжения, выполнение необходимых ремонтных работ	до 01.09.	Руководители муниципальных образовательных учреждений
38.	Проверка состояния систем отопления, выполнение необходимых ремонтных работ, промывка и опрессовка	июнь	Руководители муниципальных образовательных учреждений
39.	Проверка оборудования систем электроснабжения, выполнение необходимых ремонтных работ, проведение замеров сопротивления изоляции и электрооборудования, организация работ по уничтожению люминесцентных ламп	май - август	Руководители муниципальных образовательных учреждений
40.	Проверка состояния пищеблока, столовой, выполнение необходимых работ, оснащение оборудованием	июль	Руководители муниципальных образовательных учреждений
41.	Проверка состояния медицинских кабинетов, выполнение необходимых работ, оснащение оборудованием	июль	Руководители муниципальных образовательных учреждений
42.	Обеспечение прохождения медицинских осмотров персоналом образовательного учреждения	по графику	Руководители муниципальных образовательных учреждений

43.	Проверка состояния учебных кабинетов, спортивных залов, библиотек (информационно - библиотечных центров), выполнение необходимого текущего ремонта	июль	Руководители муниципальных общеобразовательных учреждений
44.	Проверка состояния лестничных проемов, коридоров, гардеробов, служебных помещений, туалетных комнат, выполнение необходимых работ	май - август	Руководители муниципальных образовательных учреждений
45.	Проверка состояния территории, в том числе прогулочных и спортивных площадок, проведение работ по благоустройству	апрель - август	Руководители муниципальных образовательных учреждений
46.	Проверка состояния оборудования прогулочных и спортивных площадок, выполнение необходимых работ	апрель - август	Руководители муниципальных образовательных учреждений
47.	Проверка условий хранения химических реактивов, легковоспламеняющихся веществ в лабораториях кабинетов химии и физики	июнь - август	Руководители муниципальных общеобразовательных учреждений
48.	Проведение аттестации рабочих мест персонала по условиям труда	июнь - июль	Руководители муниципальных образовательных учреждений
49.	Оборудование учебных кабинетов общеобразовательных учреждений и групп дошкольных образовательных мебелью	июнь - август	Руководители муниципальных образовательных организаций
50.	Подготовка помещений для организации внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС общего образования	май - август	Руководители муниципальных общеобразовательных учреждений
51.	Установка в образовательных учреждениях систем видеонаблюдения	февраль - август	Руководители муниципальных образовательных учреждений
52.	Проведение испытаний спортивного оборудования, инвентаря спортивных залов, станков в учебных мастерских, оформление соответствующих актов	июнь - август	Руководители муниципальных общеобразовательных учреждений
53.	Проведение текущего ремонта технических средств обучения, компьютерной техники и оргтехники	июнь - август	Руководители муниципальных общеобразовательных учреждений
54.	Обеспечение медикаментами медицинских кабинетов, кабинетов физики, химии, технологии	май - август	Руководители муниципальных общеобразовательных учреждений
55.	Приобретение спецодежды для работников пищеблока и младших воспитателей дошкольных образовательных учреждений	июнь - август	Руководители дошкольных образовательных учреждений
Обеспечение образовательного процесса учебной литературой, учебным, спортивным,			

компьютерным и другим оборудованием			
56.	Приобретение учебно-методической литературы и учебно-наглядных пособий по обеспечению комплексной безопасности образовательных учреждений	июнь - август	Руководители муниципальных образовательных учреждений
57.	Приобретение теле -, видео -, аудио - и DVD- аппаратуры для учебных кабинетов (в том числе передвижной)	март - август	МБУ ДПО «УМОЦ», Руководители муниципальных общеобразовательных учреждений
58.	Организация работ по обеспечению общеобразовательного учреждения спортивным оборудованием	март - август	Руководители муниципальных общеобразовательных учреждений
59.	Организация работ по приобретению учебно-лабораторного оборудования по ФГОС в общеобразовательные учреждения	март - август	Руководители муниципальных общеобразовательных учреждений
60.	Формирование заказа на учебники	февраль-апрель	МБУ ДПО «УМОЦ», Руководители муниципальных общеобразовательных учреждений
61.	Оформление подписки для образовательных учреждений на учебно-методические издания на 2019-2020 учебный год	июнь - август	Руководители муниципальных образовательных учреждений
62.	Организация работ по обеспечению общеобразовательных учреждений учебниками	до 01.09	МБУ ДПО «УМОЦ», Руководители муниципальных образовательных учреждений
63.	Приобретение компьютерного оборудования и программного обеспечения	март - август	Руководители муниципальных образовательных учреждений
64.	Приобретение наглядных средств обучения	март - август	Руководители муниципальных образовательных учреждений
65.	Приобретение учебно-лабораторного оборудования для кабинетов физики, химии, биологии	март - август	Руководители муниципальных образовательных учреждений