**Организация работы по адаптации молодых специалистов**

 Одной из важнейших задач школьной администрации является организация профессиональной адаптации молодого педагога к учебно ­- воспитательной среде. Решить эту проблему поможет создание системы школьного наставничества. Современной школе нужен профессионально­ - компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психически и технологически способный к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Для молодого специалиста вхождение в новую деятельность сопровождается высоким эмоциональным напряжением, требующим мобилизации всех внутренних ресурсов. Решить эту стратегическую задачу поможет создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого учителя, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. Когда молодой учитель приступает к профессиональной деятельности, он, конечно же, нуждается в поддержке. Поэтому наставнику необходимо обратить внимание молодого специалиста:

* на требования к организации учебного процесса;
* требования к ведению школьной документации;
* формы и методы организации внеурочной деятельности, досуга учащихся;
* ТСО (инструктирование по правилам пользования, технике безопасности, возможности использования в практической деятельности);
* механизм использования (заказа или приобретения) дидактического, наглядного и других материалов.

Выбор формы работы с молодым специалистом должен начинаться с вводного анкетирования, тестирования или собеседования, где он расскажет о своих трудностях, проблемах, неудачах. Затем определяется совместная программа работы начинающего учителя с наставником. **Цели анкетирования**: - выявить положительное в методической работе и наметить проблемы, над которыми нужно работать в следующем году; - проследить достижения молодых педагогов по самообразованию, обновлению содержания образования для составления банка данных успешности работы.

***Цель работы:***

оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования  теоретических и практических знаний и повышение педагогического мастерства.

***Задачи:***

·        формировать и воспитывать у молодых учителей потребность в непрерывном образовании, способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности;

·        Формировать способность к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся;

·        Знакомить с нормативно-правовой документацией;

·        Выявить ведущие потребности начинающих специалистов в учебном процессе и выбрать соответствующую форму организации методической работы.

***Формы работы:***

·        Теоретические выступления;

·        Встречи с опытными учителями;

·        Открытые уроки;

·        Деловые игры;

·        Семинары;

·        Анкетирование, микроисследования;

·        Защита проектов.



**ПАМЯТКА МОЛОДОМУ УЧИТЕЛЮ:**

- Приходите в кабинет немного раньше звонка, убедитесь, всё ли готово к уроку, хорошо ли расставлена мебель, чиста ли доска, подготовлены ли ТСО, наглядные пособия. Входите в класс последним. Добивайтесь, чтобы все учащиеся приветствовали Вас организованно. Осмотрите класс, особенно - недисциплинированных ребят. Старайтесь показать учащимся красоту и привлекательность организованного начала урока, стремитесь к тому, чтобы на это уходило каждый раз все меньше и меньше времени.

- Не тратьте времена на поиски страницы Вашего предмета в классном журнале, ее можно приготовить на перемене. Не приучайте дежурных оставлять на столе учителя записку с фамилиями отсутствующих.

- Начинайте урок энергично. Не задавайте вопрос: "Кто не выполнил домашнее задание?" - это приучает учащихся к мысли, будто невыполнение домашнего задания - дело неизбежное. Ведите урок так, чтобы каждый ученик постоянно был занят делом, помните: паузы, медлительность, безделье - бич дисциплины.

- Увлекайте учащихся интересным содержанием материала, созданием проблемных ситуаций, умственным напряжением. Контролируйте темп урока, помогайте слабым поверить в свои силы. Держите в поле зрения весь класс. Особенно следите за теми, у кого внимание неустойчивое, кто отвлекается. Предотвращайте попытки нарушить рабочий порядок.

- Обращайтесь с просьбами, вопросами несколько чаще к тем учащимся, которые могут заниматься на уроке посторонними делами.

- Мотивируя оценки знаний, придайте своим словам деловой, заинтересованный характер. Укажите ученику над чем ему следует поработать, чтобы заслужить более высокую оценку.

- Заканчивайте урок общей оценкой класса и отдельных учащихся. Пусть они испытывают удовлетворение от результатов своего труда. Постарайтесь заметить положительное в работе недисциплинированных ребят, но не делайте это слишком часто и за небольшие усилия.

- Прекращайте урок со звонком. Напомните об обязанностях дежурного.

-Удерживайтесь от излишних замечаний.

- При недисциплинированности учащихся старайтесь обходиться без помощи других. Помните: налаживание дисциплины при помощи чужого авторитета не дает вам пользы, а скорее вредит. Лучше обратитесь за поддержкой к классу.

**ПАМЯТКА НАСТАВНИКУ:**

- Вместе с начинающим учителем глубоко проанализируйте учебные программы и объяснительные записки к ним.

- Помочь составить тематический план, обратив особое внимание на подбор материала для систематического повторения, практических и лабораторных работ, экскурсий.

- Оказывать помощь в подготовке к урокам, особенно к первым, к первой встрече с учащимися. Наиболее трудные темы разрабатывать вместе. В своем классе постараться изучать материал с опережением на 2-3 урока, с тем, чтобы дать молодому учителю возможность методике раскрытия наиболее сложных тем.

- Вместе готовить и подбирать дидактический материал, наглядные пособия, тексты задач, упражнений, контрольных работ.

- Посещать уроки молодого учителя с последующим тщательным анализом, приглашать его на свои уроки, совместно их обсуждать.

- Помочь в подборе методической литературы для самообразования и в его организации.

- Делиться опытом без назидания, а путем доброжелательного показа образцов работы.

- Помогать своевременно, терпеливо, настойчиво. Никогда не забывать отмечать положительное в работе.

- Учить не копировать, не надеяться на готовые разработки, а вырабатывать собственный педагогический почерк.



**ПЛАН РАБОТЫ**

**С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ**

Анкетирование молодых специалистов.

Выявление уровня профессиональной подготовки.

Собеседование.

Определение учебной нагрузки.

Знакомство молодых специалистов с инструкциями по ведению документации.

Оформление личных дел учащихся.

Проведение собеседования заместителя директора по УР с предполагаемыми наставниками. Определение форм работы с молодыми специалистами.

**СЕНТЯБРЬ**

Назначение и закрепление за молодыми специалистами наставников. Составление плана работы с молодыми специалистами.

Утверждение плана на методическом объединении.

Помощь молодым специалистам:

- в выборе учебных программ;

- составлении тематического планирования;

- разработка плана воспитательной работы.

Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями.

Посещение заместителем директора по УвР уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа.

Адаптация молодых специалистов в коллективе.

Помощь наставников в оформлении классного журнала молодыми специалистами.

Ознакомление молодых специалистов с нормативной и методической литературой.

Посещение уроков, помощь в проведении внеклассных мероприятий.

Контроль над самообразованием молодых специалистов.

Мастер-классы наставников.

**ОКТЯБРЬ**

Работа молодых специалистов над темой по самообразованию.

Посещение молодыми специалистами семинаров.

Работа в творческих группах школы.

Распределение для выступления на методическом объединении.

Помощь молодым специалистам:

- в планировании трудных тем;

- подготовке и проведении родительского собрания.

Работа, направленная на повышение эффективности деятельности молодых специалистов.

Посещение молодыми специалистами уроков других учителей.

Посещение заместителем директора по УР уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа.

Проверка ведения классных журналов молодыми специалистами.

Проверка ведения рабочих тетрадей учащихся классов молодых специалистов.

Изучение нормативных документов.

Подбор и оформление шаблонов заявлений, объявлений, памяток, инструкций.

Совместное с молодыми специалистами посещение и анализ уроков других учителей.

Диагностика затруднений молодых специалистов.

Помощь в развитии кабинетов.

**НОЯБРЬ**

Выступление молодых специалистов на методическом объединении с анализом собственной деятельности.

Коррекция плана работы с молодыми специалистами с учетом данного анализа.

Работа молодых специалистов по теме самообразования.

Контроль над работой молодых специалистов с одаренными и слабоуспевающими детьми.

Собеседование с родителями учащихся классов молодых специалистов.

Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями.

Посещение заместителем директора по УВР уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа.

Собеседование с молодыми специалистами по вопросам затруднений в педагогической деятельности.

Отчеты наставников на заседании методического объединения о повышении эффективности деятельности молодых специалистов и результата их педагогической работы (успешность и успеваемость учащихся).

Консультативная помощь молодым специалистами.

**ДЕКАБРЬ**

Выступление на методическом объединении с отчетом об успешности молодых специалистов (личные и профессиональные достижения).

Работа молодых специалистов по теме самообразования.

Проверка знаний, умений и навыков учащихся классов молодых специалистов.

Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями.

Посещение заместителем директора по УР уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа.

Психологические консультации, семинары.

Тестирование молодых специалистов.

Знакомство с новинками методической литературы.

Заполнение диагностических карт роста педагогического мастерства молодых специалистов за первое полугодие.

**ЯНВАРЬ**

Административное совещание по вопросам работы с молодыми специалистами.

Работа молодых специалистов по теме самообразования.

Проведение открытых занятий для учителей начальной школы с самоанализом.

Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями.

Посещение заместителем директора по УР уроков, проводимых молодыми специалистами.

Диагностика работы наставников с молодыми специалистами.

Проверка ведения классных журналов молодыми специалистами.

Выявление соответствия записей в журналах тематическому планированию.

Проверка ведения рабочих тетрадей учащихся классов молодых специалистов.

Изучение нормативных документов.

Смотр кабинета молодого специалиста.

Беседа о приемах, поддерживающих дисциплину на уроках.

Посещение уроков и их анализ.

Подготовка к открытым занятиям.

Рефлексия деятельности молодых специалистов.

**ФЕВРАЛЬ**

Участие в работе городских семинаров.

Проверка знаний, умений и навыков учащихся классов молодых специалистов.

Семинар-практикум «Типы и формы проведения уроков. Факторы, влияющие на качество преподавания».

Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями.

Посещение заместителем директора по УР уроков, проводимых молодыми специалистами.

Совместная подготовка молодыми специалистами и наставниками материалов контрольных работ, анализ и коррекция результатов.

Анализ педагогических ситуаций.

Внесение изменений, дополнений в памятки работы с молодыми специалистами.

**МАРТ**

Оценка эффективности методической работы.

Помощь молодым специалистам в планировании итогового повторения.

Подробный анализ типов и структуры уроков в соответствии с классификацией по основной дидактической задаче.

Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями.

Посещение заместителем директора по УР уроков, проводимых молодыми специалистами.

Анализ и самоанализ уроков, проводимых молодыми специалистами.

Тестирование молодых специалистов.

Презентация творческих работ молодых специалистов.

Представление портфолио молодых специалистов.

**АПРЕЛЬ**

Административное совещание по вопросам работы с молодыми специалистами.

Обсуждение с молодыми специалистами критериев и показателей качества обучения.

Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями.

Посещение заместителем директора по УР уроков, проводимых молодыми специалистами.

Проверка и оценка работы молодых специалистов с документацией.

Оценка качества эффективности работы молодых специалистов.

Посещение уроков молодых специалистов с проведение последующего анализа.

помощь в проведении анализа работы за год.

**МАЙ**

Собеседование с молодыми специалистами по итогам работы за год.

Аналитическая работа.

Выступление молодых специалистов по теме самообразования.

Организация мониторинговых исследования.

Творческие отчеты молодых специалистов.

Мастер-классы молодых специалистов.

Подведение итогов по работе молодых специалистов с документацией.

Заполнение диагностических карт роста педагогического мастерства за год.

Творческие отчеты учителей-наставников.

Определение задач на следующий учебный год.

