**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение**

**города Королёва Московской области**

**средняя общеобразовательная школа № 1**

**141070 Московская область, г. Королёв, ул. Октябрьская, д. 10.** Тел./факс **(495)516-6791** E-mail **school1\_korolev@mail.ru**

|  |  |
| --- | --- |
| «Согласовано» «Согласовано» Председатель ПК председатель Управляющего совета  МБОУ СОШ № 1 МБОУ СОШ № 1  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М. Карпова \_\_\_\_\_\_\_\_И.С. Колтакова  «1 » сентября 2014 г. «1 » сентября 2014 г. | «Утверждаю»  Директор  МБОУ СОШ № 1  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Е. Гайдукова  «1 » сентября 2014 г. |



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о расходовании внебюджетных средств в МБОУ СОШ № 1**

**города Королёва Московской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о расходовании внебюджетных средств (в дальнейшем

Положение) в МБОУ СОШ № 1, разработано в соответствии с:

* Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
* «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденных Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 года;
* Приказом Администрации города Королева «Об утверждении перечня дополнительных образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями, находящимися в ведении Городского комитета образования Администрации города Королёва Московской области на платной основе» от 08.10.2013 г. № 996а;
* Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в МБОУ СОШ № 1;
* Уставом МБОУ СОШ №1.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в МБОУ СОШ № 1.

2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

Источниками внебюджетных средств МБОУ СОШ № 1 являются:

2.1 средства от предоставляемых платных образовательных услуг;

2.2. иные, не противоречащие Законодательству Российской Федерации, источники.

3. РАСХОДОВАНИЕ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

3.1. МБОУ СОШ № 1 самостоятельно распоряжается внебюджетными денежными средствами.

3.2. Средства, полученные из внебюджетных источников, тратятся в соотношении 70% на оплату труда сотрудников и 30% на улучшение материально-технической базы и могут быть направлены на:

* оплату труда педагогов и сотрудников, в том числе оказывающих платные образовательные услуги;
* доплаты и надбавки стимулирующего характера;
* премиальные выплаты;
* текущие хозяйственные расходы;
* приобретение предметов снабжения и расходных материалов, в том числе медикаментов;
* оплату командировок, служебных разъездов, оплату транспортных услуг, услуг связи;
* оплату текущего ремонта и обслуживания инвентаря;
* оплату текущего обслуживания и ремонта зданий и помещений;
* приобретение оборудования оргтехники, предметов длительного пользования;
* капитальный ремонт зданий;
* оказание материальной помощи работникам и учащимся МБОУ СОШ № 1;
* финансирование дополнительных образовательных программ;
* оплату экскурсий и культурно-массовых мероприятий;
* приобретение призов для поощрения победителей, конкурсов, фестивалей, премирование учащихся за особые успехи в учебе, общественной, трудовой, социально значимой деятельности;
* оплата различных форм повышения квалификации сотрудников;
* представительские расходы;
* приобретение новых обучающих программ, лицензий, других продуктов интеллектуальной деятельности;
* содержание ставок, необходимых для организации образовательной деятельности МБОУ СОШ № 1, не включенных в основное штатное расписание.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Размер расходов и направление их на конкретные цели по всем видам деятельности МБОУ СОШ № 1 определяются сметами доходов и расходов школы по реализации программ платного образования детей и иным видам уставной деятельности, утвержденными директором.

4.2. Распределение средств от платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации города Королёва Московской области

от 18.11.2010 г. № 56 «Об утверждении Порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений города Королёва Московской области и осуществляемых ими на платной основе», Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в МБОУ СОШ № 1.

4.3. Выплаты по договорам возмездного оказания услуг, доплаты, надбавки и выплаты стимулирующего характера из внебюджетных средств для всех категорий работников и привлеченных специалистов производятся на основании:

приказов директора;

* журнала посещаемости;
* актов приемки выполненных работ;
* других документов, предусмотренных Положением об оплате труда и действующим

4.4. Выплаты из внебюджетных средств устанавливаются приказом директора МБОУ СОШ № 1 по представлению ответственного лица за ведение платных образовательных услуг. Размер выплат за образовательные услуги определяется по почасовой нагрузке.

5. КОНТРОЛЬ ЗА РАСХОДОВАНИЕМ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

Контроль за расходованием внебюджетных средств осуществляется в соответствии с требованиями Учредителя.

Отчет предоставляется по запросу за календарный год.