**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**городского округа Королёв Московской области**

**«Средняя общеобразовательная школа № 13»**

**(МБОУ СОШ № 13)**

**ул. Терешковой, д.7, г. Королёв,** **E-mail-tereshkovoi713@rambler.ru** **ОКПО 42257523 ОГРН 1025002035959**

**Московская область,141074 тел.511-83-82 http: //www.edu.of.ru/teresh13/ ИНН/КПП 5018044978/501801001**

 

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о выплатах за счёт средств от приносящей доход деятельности ,в том числе стимулирующих выплатах в МБОУ СОШ № 13**

**городского округа Королёв Московской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о расходовании внебюджетных средств (в дальнейшем

Положение) в МБОУ СОШ № 13, разработано в соответствии с:

* Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
* «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденных Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 года;
* Приказом Администрации города Королева «Об утверждении перечня дополнительных образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями, находящимися в ведении Городского комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области на платной основе» от 08.10.2013 г. № 996а;
* Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в МБОУ СОШ № 13;
* Уставом МБОУ СОШ №13.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в МБОУ СОШ №13.

2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

Источниками внебюджетных средств МБОУ СОШ №13являются:

2.1 средства от предоставляемых платных образовательных услуг;

2.2. иные, не противоречащие Законодательству Российской Федерации, источники.

3. РАСХОДОВАНИЕ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

3.1. МБОУ СОШ №13самостоятельно распоряжается внебюджетными денежными средствами.

3.2. Средства, полученные из внебюджетных источников, могут быть направлены на:

* оплату труда педагогов и сотрудников, в том числе оказывающих платные образовательные услуги;
* доплаты и надбавки стимулирующего характера;
* текущие хозяйственные расходы;
* приобретение предметов снабжения и расходных материалов, в том числе медикаментов;
* оплату командировок, служебных разъездов, оплату транспортных услуг, услуг связи;
* оплату текущего ремонта и обслуживания инвентаря;
* оплату текущего обслуживания и ремонта зданий и помещений;
* приобретение оборудования оргтехники, предметов длительного пользования;
* капитальный ремонт зданий;
* оказание материальной помощи работникам и учащимся МОУ СОШ №13;
* финансирование дополнительных образовательных программ;
* оплату экскурсий и культурно-массовых мероприятий;
* приобретение призов для поощрения победителей, конкурсов, фестивалей, премирование учащихся за особые успехи в учебе, общественной, трудовой, социально значимой деятельности;
* оплата различных форм повышения квалификации сотрудников;
* представительские расходы;
* приобретение новых обучающих программ, лицензий, других продуктов интеллектуальной деятельности;
* содержание ставок, необходимых для организации образовательной деятельности МБОУ СОШ №13, не включенных в основное штатное расписание.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Размер расходов и направление их на конкретные цели по всем видам деятельности МБОУ СОШ №13определяются сметами доходов и расходов школы по реализации программ платного образования детей и иным видам уставной деятельности, утвержденными директором.

4.2. Распределение средств от платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 18.11.2010 г. № 56 «Об утверждении Порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений городского округа Королёв Московской области и осуществляемых ими на платной основе», Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в МБОУ СОШ №13.

4.3. Выплаты по договорам возмездного оказания услуг, доплаты, надбавки и выплаты стимулирующего характера из внебюджетных средств для всех категорий работников и привлеченных специалистов производятся на основании:

приказов директора;

* журнала посещаемости;
* актов приемки выполненных работ;
* других документов, предусмотренных Положением об оплате труда и действующим
* Законодательством РФ.

4.4. Выплаты из внебюджетных средств устанавливаются приказом директора МБОУ СОШ №13по представлению ответственного лица за ведение платных образовательных услуг. Размер выплат определяется по почасовой нагрузке.

5. КОНТРОЛЬ ЗА РАСХОДОВАНИЕМ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

Контроль за расходованием внебюджетных средств осуществляется в соответствии с требованиями Учредителя.

Отчет предоставляется по запросу за календарный год.

Положение о расходовании внебюджетных средств рассматривается на заседаниях Педагогического совета.