

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Средняя общеобразовательная школа № 13» (МБОУ СОШ № 13)

ул. Терешковой, д.7, г. Королёв,
Московская область, 141070
тел.(495) 511-83-82

E-mail: korolev.school13@mail.ru
<http://school13.edu.korolev.ru>

ОКПО 42257523 ОГРН 1025002035959
ИНН/КПП 5018044978/501801001



Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ № 13 на 2022
ГОД

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий ¹	Срок	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации». – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных	Сентябрь 2021г.	Директор Сухова И.И. Исаева ОА. Коновалова Л.С.

¹Содержание учитывает потребности образовательной организации, наставников и наставляемых, региональный опыт.

		<p>обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>– подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.</p>		
2.	<p>Формирование банка наставляемых</p>	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Август-Сентябрь 2021г.</p>	<p>Исаева О.А. Летягина Н.А. Коновалова Л.С.</p>
3.	<p>Формирование банка наставников</p>	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Август-Сентябрь 2021г.</p>	<p>Исаева О.А. Летягина Н.А. Коновалова Л.С.</p>
4.	<p>Отбор и обучение</p>	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</p> <p>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>	<p>Сентябрь-октябрь 2021 г.</p>	<p>Исаева О.А. Летягина Н.А. Коновалова Л.С.</p>

5.	<p>Организация и осуществление работ по наставническим парам/группам</p>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Исаева О.А. Летягина Н.А. Коновалова Л.С.</p>
6.	<p>Завершение персонализированных программ наставничества</p>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>Исаева О.А. Летягина Н.А. Коновалова Л.С.</p>
7.	<p>Информационная поддержка системы наставничества</p>	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>	<p>Исаева О.А. Летягина Н.А. Коновалова Л.С.</p>