

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Средняя общеобразовательная школа № 13» (МБОУ СОШ № 13)

ул. Терешковой, д.7, г. Королёв,
Московская область, 141070
тел.(495) 511-83-82

Е-mail: korolev.school13@mail.ru
<http://school13.edu.korolev.ru>

ОКПО 42257523 ОГРН 1025002035959
ИНН/КПП 5018044978/501801001



Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ № 13
на -2022/2023год

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий ¹	Срок	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации». – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Сентябрь 2022г.	Директор Сухова ИИ. Исаева О.А. Коновалова Л.С.
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август- сентябрь 2022г.	Исаева О.А. Летягина Н.А. Коновалова Л.С.
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август- сентябрь 2022г.	Исаева О.А. Летягина Н.А. Коновалова Л.С.
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы педагогов/группы педагогов.	Сентябрь- октябрь 2022г.	Исаева О.А. Летягина Н.А.

¹Содержание учитывает потребности образовательной организации, наставников и наставляемых, региональный опыт.

		<p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</p> <p>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>		Коновалова Л.С.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Сентябрь-октябрь 2022г	Исаева О.А. Детягина Н.А. Коновалова Л.С.
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Январь 2023г.	Исаева О.А. Детягина Н.А. Коновалова Л.С.
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Сентябрь-май 2022/2023	Исаева О.А. Детягина Н.А. Коновалова Л.С.