

«СОГЛАСОВАНО»  
Главный врач ГБУЗ МО  
«Королёвская городская больница»



«УТВЕРЖДЕНО»  
приказом Комитета  
образования Администрации  
городского округа Королёв  
Московской области



## ПОРЯДОК

организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии  
городского округа Королёв Московской области

### I. Общие положения

1. Порядок организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа Королёв Московской области (далее - Порядок) регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа Королёв Московской области (далее - ТПМПК).

2. ТПМПК создается в целях своевременного выявления детей и лиц старше 18 лет с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3. ТПМПК в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, международными актами в сфере защиты прав ребенка, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее - органы управления образованием), а также Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», распоряжением Министерства образования Московской области от 06.10.2021 № Р-632 и Порядком организации деятельности психолого-медико-педагогических комиссий на территории Московской области.

4. Заключение ТПМПК по результатам обследования детей и лиц старше 18 лет, представленное родителями (законными представителями), лицом старше 18 лет, является основанием для руководителя органа управления образованием, руководителя муниципальной образовательной организации, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для организации обучения и воспитания детей и лиц старше 18 лет.

Заключение ТПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

5. Обследование детей и лиц старше 18 лет на ТПМПК, консультирование детей и их родителей (законных представителей), а также лиц старше 18 лет специалистами ТПМПК осуществляется бесплатно.

6. ТПМПК создается по приказу Комитета образования Администрации городского

округа Королёв Московской области и осуществляет свою деятельность в пределах территории городского округа Королёв.

## **II. Основные принципы деятельности ТПМПК**

7. В своей деятельности ТПМПК руководствуется принципами:

добровольности: родители (законные представители) детей, лица старше 18 лет, самостоятельно принимают решение об обращении в ТПМПК, об участии в обследовании;

конфиденциальности: информация о результатах обследования ребенка и лица старше 18 лет не подлежит разглашению или передаче третьим лицам без письменного согласия родителей (законных представителей), лиц старше 18 лет, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

профессиональной ответственности: члены ТПМПК ответственны за принятые решения и рекомендации, которые затрагивают интересы ребенка, лица старше 18 лет.

## **III. Состав ТПМПК**

8. ТПМПК возглавляет руководитель.

9. В состав ТПМПК входят: педагоги-психологи, учителя-дефектологи (в том числе олигофренопедагоги, тифлопедагог, сурдопедагог), учителя-логопеды, социальный педагог, педиатры, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, детские психиатры.

10. Включение врачей в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с Главным врачом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Королёвская городская больница».

11. Состав и порядок работы ТПМПК ежегодно утверждаются приказом Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области.

12. ТПМПК является межведомственной, штатной, постоянно действующей.

## **IV. Организация работы ТПМПК**

13. Комитет образования Администрации городского округа Королёв Московской области обеспечивает ТПМПК необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации деятельности.

14. Комитет образования Администрации городского округа Королёв Московской области, организации, осуществляющие образовательную деятельность, информируют родителей (законных представителей) детей и лиц старше 18 лет о месте нахождения ТПМПК, порядке и графике ее работы, об основных направлениях деятельности, о правах и обязанностях родителей (законных представителей), детей и лиц старше 18 лет, связанных с проведением обследования.

15. ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

## **V. Основные направления деятельности ТПМПК**

16. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонения в поведении детей, а также лиц старше 18 лет с целью определения образовательного маршрута;

подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям и лицам старше 18 лет психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ТПМПК рекомендаций;

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, осуществляющих социальное

обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, а также лиц старше 18 лет;

оказание Федеральному казенному учреждению «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Московской области» содействия в разработке индивидуальных программ реабилитации и абилитации детей-инвалидов и инвалидов;

координация взаимодействия специалистов ТПМПК со специалистами психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций, родителями (законными представителями);

контроль исполнения рекомендаций ТПМПК и мониторинг динамики развития детей, лиц старше 18 лет, прошедших обследование;

анализ деятельности ТПМПК и психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций;

формирование базы данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и лиц старше 18 лет, прошедших обследование;

создание информационной базы данных об образовательных организациях, медицинских организациях, в которые могут обратиться родители (законные представители) за помощью при возникновении трудностей в обучении и поведении у детей, а также лица старше 18 лет;

научно-методическое сопровождение педагогических работников образовательных организаций, психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) по вопросам предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, а также лиц старше 18 лет.

## **VI. Права ТПМПК**

17. ТПМПК имеет право:

запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, в семье (с согласия родителей (законных представителей), а также мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий обучения лиц старше 18 лет;

вносить в Министерство, в орган управления образованием предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК.

## **VII. Порядок работы ТПМПК**

18. График работы ТПМПК утверждается ежегодно приказом Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области.

19. Обследование детей и лиц старше 18 лет проводится в помещениях ТПМПК или по месту проживания либо обучения (в случае необходимости и при наличии соответствующих условий для проведения обследования). Обследование может быть проведено в дистанционном формате.

20. Обследование детей и лиц старше 18 лет проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно.

21. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей и лиц старше 18 лет.

22. Информирование родителей (законных представителей) детей и лиц старше 18 лет о дате, времени, месте и порядке проведения обследования осуществляется ТПМПК в пятидневный срок с даты подачи документов для проведения обследования.

23. При обследовании ТПМПК, обсуждении его результатов и вынесении ТПМПК заключения присутствие родителей (законных представителей) детей обязательно.

24. Проведение дополнительного обследования проводится по решению ТПМПК на следующий день после проведения основного обследования.

25. ТПМПК ведется следующая документация:

журнал заявлений-разрешений родителей (законных представителей) на проведение обследования;

журнал предварительной записи детей и лиц старше 18 лет на ТПМПК;

журнал учета детей и лиц старше 18 лет, прошедших ТПМПК;

карта ребенка, лица старше 18 лет, прошедшего обследование (для врачей);

протокол обследования ребенка, лица старше 18 лет.

26. Результаты обследования ребенка, лица старше 18 лет отражаются в протоколе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и в заключении по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, которые оформляются в день обследования, подписываются специалистами, проводившими обследование, и руководителем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью.

В протоколе обследования указываются:

сведения о ребенке, лице старше 18 лет (ФИО, дата рождения, домашний адрес, анамнез развития);

сведения о родителях (законных представителях) (ФИО, образование, должность) (в случае обследования ребенка);

сведения о специалистах ТПМПК;

перечень документов, представленных для проведения обследования;

результаты обследования ребенка, лица старше 18 лет специалистами;

выводы специалистов;

особые мнения специалистов (при наличии);

заключение ТПМПК.

В заключении ТПМПК, заполненном на бланке ТПМПК, указываются:

обоснованные выводы о наличии или отсутствии у ребенка, лица старше 18 лет особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

обоснованные выводы о наличии или отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком, лицом старше 18 лет образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок, лицо старше 18 лет может освоить, форм и методов психолого-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие детей.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения обследования ТПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

27. Родителям (законным представителям) ребенка, лицам старше 18 лет на руки выдается заключение ТПМПК под подпись.

28. ТПМПК:

направляет в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Московской области (далее - ЦПМПК) в спорных (конфликтных) случаях, при несогласии обследуемого, родителей (законных представителей) ребенка с заключением;

представляет сведения по результатам деятельности, запрашиваемые ЦПМПК.

29. Заключение ТПМПК носит рекомендательный характер.

## **VIII. Порядок приема ТПМПК**

30. Обследование детей, лиц старше 18 лет осуществляется в ТПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей), лиц старше 18 лет или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия родителей (законных представителей). Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

31. Запись в ЦПМПК осуществляется по направлению ТПМПК по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

32. Запись в ТПМПК производится секретарем ТПМПК по телефону или при личной явке родителей (законных представителей) обследуемых детей, лиц старше 18 лет. При записи заявителю сообщается дата, время и место прохождения заседания ТПМПК.

## **IX. Документы для предъявления в ТПМПК**

33. Для проведения обследования ребенка, лица старше 18 лет родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), документы, подтверждающие их полномочия по представлению интересов ребенка;

документ, удостоверяющий личность лица старше 18 лет;

заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка, лица старше 18 лет в ТПМПК;

документы (или копии с предъявлением оригинала, или заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации), удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);

направление ребенка, лица старше 18 лет в ТПМПК от организаций, указанных в пункте 29 настоящего Порядка;

заключение психолого-педагогического консилиума образовательной организации или педагогов-психологов, логопедов, дефектологов образовательной организации (для обучающихся в образовательной организации) (при наличии);

заключение (заключения) ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка, лица старше 18 лет (при наличии);

подробная выписка из истории развития ребенка, лица старше 18 лет с заключением врачей медицинской организации по месту жительства (регистрации);

педагогическая характеристика обучающегося, подписанная руководителем образовательной организации (при наличии);

письменные работы по русскому языку, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка, табель успеваемости (при наличии).

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций, у родителей (законных представителей), лиц старше 18 лет дополнительную информацию об обследуемом.

В случае наличия у лица старше 18 лет заболеваний, препятствующих самостоятельному обращению в ТПМПК, от его имени и в его интересах действует представитель (опекун, помощник), назначенный в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

## Приложение 1

**Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия  
городского округа Королёв Московской области  
141071, г.о. Королёв Московской области, ул. Грабина, д. 2-а  
телефон (495) 516-53-93, e-mail: ymos@mail.ru**

---

### Протокол

	№	от
1. ФИО обследуемого _____		
2. Дата рождения _____	Возраст _____	
3. Наличие инвалидности: да/нет _____		
4. Адрес регистрации обследуемого: _____		
5. Адрес фактического проживания обследуемого: _____		
6. ФИО законного представителя: _____	Телефон: _____	e-mail: _____
7. Перечень документов, предоставленных на ТПМПК: полный пакет: да/нет _____		
Не предоставлены необходимые копии _____		
8. Сведения об образовании: Наименование образовательной организации _____		
	(посещает в настоящее время /посещал в _____)	
прошлом/не посещал)		
<b>Образовательная организация:</b> _____	(государственная/негосударственная/частная)	
<b>Уровень образования:</b> _____		
(дошкольное: начальное общее; основное общее; среднее общее; общее образование обучающихся с У/О {ИН}; среднее профессиональное; высшее профессиональное)		
Группа/класс _____		
<b>Образовательная программа</b> _____		
с применением дистанционных образовательных технологий: _____		
	(да/нет)	
организация обучения: (в ОО; на дому; в санаторной ОО, в мед. организации; семейное образование)		
9. Заключение специалистов ТПМПК:		
Врач - психиатр _____		
Иные врачи - члены ТПМПК _____		
Заключения лечащих врачей _____		
Учитель-дефектолог (олигофренопедагог/тифлопедагог/сурдопедагог) _____		
Педагог-психолог _____		
Учитель-логопед _____		
Социально-педагогическое заключение _____		
10. Коллегиальное заключение (выводы) ТПМПК:		
Нуждается/не нуждается в создании специальных условий получения образования:		
Нуждается в создании условий сдачи ГИА _____		
Нуждается в организации индивидуальной профилактической работы _____		
Нуждается в индивидуальных/групповых занятиях учителя-дефектолога _____		
Нуждается в индивидуальных занятиях педагога-психолога _____		
Нуждается в индивидуальных/ групповых занятиях учителя-логопеда _____		
Нуждается в медицинском сопровождении _____		
Нуждается в дополнительном медицинском обследовании _____		
Нуждается в дополнительном обследовании ТПМПК _____		

10. Особое мнение специалистов ТПМПК (при наличии)

11. Рекомендации ТПМПК: По созданию специальных условий получения образования

По созданию условий при прохождении ГИА

По организации индивидуальной профилактической работы

По организации индивидуальных/групповых занятий учителя-логопеда

По организации индивидуальных/групповых занятий педагога-психолога

По организации индивидуальных/групповых занятий учителя-дефектолога

По организации медицинского сопровождения

По дополнительному медицинскому обследованию

Назначено дополнительное обследование специалистами ТПМПК/диагностический период

Иные рекомендации ТПМПК

Руководитель ТПМПК

подпись

Специалисты ТПМПК

подпись

МП

## Приложение 2

**Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия  
городского округа Королёв Московской области  
141071, г.о. Королёв Московской области, ул. Грабина, д. 2-а  
телефон (495) 516-53-93, e-mail: ymos@mail.ru**

**Заключение  
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии**

от

№

ФИО обследуемого: \_\_\_\_\_  
 Дата рождения: \_\_\_\_\_  
 Домашний адрес: \_\_\_\_\_  
 Образовательная программа \_\_\_\_\_  
 Вариант ФГОС НОО ОВЗ/ ФГОС О ИН (УО), при наличии \_\_\_\_\_  
 Уровень образования \_\_\_\_\_  
 Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и  
 дистанционных образовательных технологий .....  
 При отсутствии медицинских противопоказаний.  
 Специальные методы обучения \_\_\_\_\_  
 в соответствии с требованиями ФГОС/образовательной программы.  
 Специальные учебники/ учебные пособия \_\_\_\_\_  
 в соответствии с требованиями ФГОС/ образовательной программы.  
 Специальные технические средства обучения \_\_\_\_\_  
 в соответствии с требованиями ФГОС/образовательной программы.  
 Специальные условия организации среды \_\_\_\_\_  
 В соответствии с требованиями ФГОС/образовательной программы.  
 Предоставление услуг ассистента (помощника) \_\_\_\_\_  
 Тьюторское сопровождение обучающегося \_\_\_\_\_  
 Направления коррекционной работы:  
 Педагог-психолог \_\_\_\_\_  
 Учитель-дефектолог \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Учитель-логопед \_\_\_\_\_  
 Социальный педагог \_\_\_\_\_  
 Другие специалисты \_\_\_\_\_  
 Срок проведения обследования с целью уточнения /изменения ранее данных  
 рекомендаций (повторная ТПМПК) \_\_\_\_\_

Руководитель ТПМПК \_\_\_\_\_

(подпись)

Специалисты ТПМПК \_\_\_\_\_  
МП

(подпись)



**Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия  
городского округа Королёв Московской области  
141071, г.о. Королёв Московской области, ул. Грабина, д. 2-а  
телефон (495) 516-53-93, e-mail: ymos@mail.ru**

---

**Заключение о создании условий при проведении ГИА  
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ФИО обследуемого: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Наименование образовательной организации: Класс: \_\_\_\_\_

Программа обучения: \_\_\_\_\_  
(общеобразовательная / наименование АООП с указанием варианта, при наличии)

Заключение ТПМПК:

Не нуждается в создании специальных условий при проведении ГИА, итогового собеседования / сочинения (изложения) \_\_\_\_\_ ;

Создание условий при проведении итогового собеседования по русскому языку, ГИА по образовательным программам основного общего образования \_\_\_\_\_ ;

Создание условий при проведении итогового сочинения (изложения) по русскому языку, ГИА по образовательным программам среднего общего образования \_\_\_\_\_

Обучающийся с ОВЗ: нет/да

на основании Заключения \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Наименование ТПМПК \_\_\_\_\_

Обучающийся, имеющий инвалидность: нет/да,

на основании справки МСЭ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. на срок до \_\_\_\_\_ г.

Обучающийся на дому: нет/да,

на основании заключения \_\_\_\_\_ № от \_\_\_\_\_ г.

название медицинской организации \_\_\_\_\_

Обучающийся в медицинской организации: нет/да.

на основании заключения \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ г.

название медицинской организации \_\_\_\_\_

Основание для выбора обучающимся формы ГИА: имеется, не имеется.

Основание для сокращения кол-ва экзаменов до 2-х обязательных (ГИА-9): имеется/ не имеется/ не требуется.

Категория ГВЭ: Русский язык: \_\_\_\_\_ Математика: \_\_\_\_\_

Продолжительность экзамена, допуска к экзамену: \_\_\_\_\_

Требование к оформлению КИМ: \_\_\_\_\_

Требования к рабочему месту: \_\_\_\_\_

Ассистент; \_\_\_\_\_

Оформление работы: \_\_\_\_\_

Организация ППЭ: на базе ОО / на дому / на базе медицинской организации \_\_\_\_\_

Индивидуальная система оценивания итогового собеседования по русскому языку: \_\_\_\_\_

Руководитель ТПМПК \_\_\_\_\_ (подпись)

Специалисты ТПМПК  
МП

(подпись)

## Приложение 3

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия  
городского округа Королёв Московской области  
141071, г.о. Королёв Московской области, ул. Грабина, д. 2-а  
телефон (495) 516-53-93, e-mail: ymos@mail.ru

---

---

## Направление

в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию

дата

Данные обследуемого:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

Дата прохождения ТПМПК \_\_\_\_\_

Рекомендации ТПМПК \_\_\_\_\_

Руководитель

ТПМПК \_\_\_\_\_ /ФИО/

М.П.