

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13»**

141070, г.о. Королёв М.о.
ул. Октябрьская, д.23

Тел. 8 (495) 516 – 58 – 53
8 (495) 516 – 95 – 83

Утверждаю Директор МБОУ СОШ №13

Сухова И.И. _____

П О Л О Ж Е Н И Е
о психолого-логопедической работе
2023 – 2024 уч.г.г.

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет организационную основу деятельности психолого-логопедической работы (далее — ПЛР) в образовательном учреждении МБОУ СОШ 13
- 1.2. ПЛР - организационная структура, в состав которой входят специалисты, оказывающие психологическую, коррекционную и педагогическую помощь всем участникам образовательного процесса.
- 1.3. Деятельность ПЛР осуществляется на всех ступенях образовательного процесса МБОУ СОШ 13 – дошкольной, начальной, средней, старшей ступени обучения, основываясь на принципе преемственности всех ступеней обучения МБОУ СОШ 13.
- 1.4. Положение является основой для определения статуса, регламентации специфики организации деятельности ПЛР и разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.27, 41) (далее закон "Об образовании в РФ", Законом РФ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" другими

федеральными законами, указами и распоряжениями
Президента Российской Федерации

1.5. ПЛР строится на взаимодействии с педагогическими советами, методическими объединениями педагогов, администрацией, медицинскими работниками образовательных учреждений, а также родителями или лицами, их заменяющими,

представителями общественных организаций, оказывающими образовательным учреждениям помощь в воспитании и развитии детей и подростков.

1.6. Деятельность ПЛР создается приказом руководителя Учреждения.

1.7. Педагогом – организатором, ответственным за деятельность ПЛР может являться работник, имеющий высшее педагогическое образование, проработавший в образовательном учреждении не менее 5 лет, который назначается приказом руководителя образовательного учреждения.

1.8. Количество сотрудников, занятых ПЛР, определяется штатным расписанием Учреждения, его потребностями и возможностями.

Цели и задачи психолого-логопедической работы

2.1. Целями ПЛР являются:

- содействие администрации и педагогическому коллективу образовательного учреждения в создании социально-педагогической ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся, воспитанников и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;
- содействие в формировании и приобретении обучающимися, воспитанниками Учреждения основных компетенций, необходимых для успешного освоения учебных программ;
- оказание помощи обучающимся, воспитанникам Учреждения в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, воспитанников, а также формирования у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Задачи ПЛР:

- проводить психологический анализ социальной ситуации развития в Учреждении, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- содействовать личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе развития личности;

- формировать у обучающихся, воспитанников способности к самоопределению и саморазвитию;
- содействовать педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в ОУ;
- обеспечивать психолого-логопедической компетенцией образовательные программы с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся, воспитанников;
- осуществлять профилактику по преодолению отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитию обучающихся, воспитанников;
- участвовать совместно с педагогическим коллективом Учреждения в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности на разных ступенях образования.

Основные направления деятельности психолого-логопедической работы

К основным направлениям деятельности ПЛР относятся:

3.1. Психолого-логопедическое просвещение — формирование:

у обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и руководителей Учреждения потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития;

психологической культуры всех участников образовательного процесса;

создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, сохранения психологического здоровья, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта, осуществление работы по организации в школе социальных проектов и программ, руководство и контроль их реализации.

3.2. Психолого-логопедическая профилактика - предупреждение

возникновения явлений школьной и социальной дезадаптации

обучающихся, воспитанников в образовательных

учреждениях, разработка конкретных

рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным

представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и

развития. Оказание содействия детям и их родителям, педагогам, школьной

администрации в получении психолого-логопедической помощи в

муниципальных, городских и окружных специализированных организациях

3.3. Психолого-педагогическая диагностика - углубленное

психолого-педагогическое изучение обучающихся, воспитанников на

протяжении всего периода обучения; определение индивидуальных

особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в

образования, нормативной документации, определяющей работу педагогов-

психологов и логопедов.

3.4. Психолого-педагогическая коррекция — активное воздействие на

процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее

индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности

педагогов-психологов, логопедов, врачей, социальных педагогов и других специалистов

3.5. Консультативная деятельность – оказание помощи обучающимся, воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования. Оперативное оказание информационной педагогической, правовой и социально-психологической помощи всем участникам учебно-воспитательного процесса в вопросах развития, обучения и воспитания детей.

Организация психолого-педагогической работы

4.1. Общее руководство ПЛР осуществляет руководитель образовательной организации. Группа специалистов, занимающихся психолого-логопедической работой, функционируют как целостная система, в которой каждый в соответствии со своими должностными обязанностями реализуют свою деятельность в следующих направлениях: профилактическое, просветительское, диагностическое, коррекционно-развивающее и консультативное.

4.2. Первичная помощь участникам образовательного процесса в образовательном учреждении оказывается группой специалистов, объединённых психолого-логопедической работой. Состав группы определяется целями и задачами ОУ.

4.3. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов по ПЛР Учреждения оказываются образовательными организациями, предназначенными для углубленной специализированной помощи всем, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: организациями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

4.4.

Структура ПЛР предусматривает двойное подчинение специалистов (педагогов-психологов и логопедов) - по административной и по профессиональной линиям:

- административное руководство осуществляет руководитель Учреждения (директор МБОУ СОШ «Школа № 13) через руководителя СП
- профессиональное руководство - через педагога-организатора по ПЛР

4.5. Специалисты (педагог – психолог, логопед, дефектолог) несут персональную ответственность за соблюдение профессиональных этических принципов, правильность своих заключений, адекватность используемых диагностических и коррекционно-развивающих методик и технологий, обоснованность рекомендаций.

4.6. Специалисты (педагог – психолог, логопед, дефектолог) несут ответственность за ведение документации. Основным доку

ментом Службы является Перспективный план психолого-логопедической работы образовательного процесса ОУ, который составляется специалистами в соответствии с целями и задачами ПЛР и спецификой ОУ. Перспективный план согласуется педагогом – организатором по ПЛР и утверждается руководителем ОУ.

Обязательными документами являются: -рабочие программы;

календарные планы работы;

-ежегодные аналитические отчеты;

-документация, сопровождающая те или иные виды деятельности в соответствии с методическими требованиями к ним.

4.7. Планы и отчеты всех специалистов (педагог – психолог, логопед, дефектолог) согласуются с педагогом – организатором по ПЛР и утверждаются руководителем ОУ.

4.8. Распорядок работы специалистов (педагог – психолог, логопед, дефектолог) определяется, исходя из нормативной недельной нагрузки, в соответствии с планом работы и общим распорядком ОУ. График работы утверждается руководителем Учреждения.

4.9. Для осуществления деятельности специалистов (педагог – психолог, логопед, дефектолог) в Учреждении создаются кабинеты, которые размещаются в отдельном помещении и имеет необходимые условия для проведения различных видов работы с детьми и взрослыми.

4.10. В целях создания единого профессионального пространства, обобщения и распространения опыта регулярно проводятся мероприятия, на которых обсуждаются наиболее важные проблемы развития ПЛР по комплексу.

4.11. Аттестация специалистов проводится в соответствии с действующими нормативными документами.

Структура службы

5.1. Первичное звено психолого-логопедической работы формируется в образовательной организации, выполняя работу по реализации задач в соответствии с уровнем квалификации работающих специалистов, целями и задачами Организации.

На должность педагога-психолога, учителя-логопеда, дефектолога принимаются работники, имеющие подготовку в соответствии с государственным образовательным стандартом профессий.

Общее руководство ПЛР осуществляет директор Учреждения.

Количество специалистов определяется потребностями и возможностями конкретного образовательного учреждения.

Педагог – организатор по ПЛР назначается приказом руководителя образовательного учреждения.

5.2. Специалисты (педагог – психолог, логопед, дефектолог) осуществляют:

- своевременное выявление учащихся, имеющих трудности в обучении, поведении, нарушения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии с целью оказания им комплексной помощи;
- работу по определению содержания, методов и форм их обучения воспитания в соответствии с особенностями их физического и психического развития;
- консультативную помощь родителям, педагогам по проблемам обучения, воспитания в семье;
- разработку индивидуальных рекомендаций по оказанию обучающимся возможной психолого-медико-педагогической помощи;
- профилактическую работу по предупреждению возникновения трудностей в интеллектуальном, психическом и социальном развитии обучающихся; подготовку документации для окружной психолого-медико-педагогической комиссии с целью оказания специализированной помощи участникам образовательного процесса.

Обеспечение деятельности

6.1. Психолого-логопедическая работа обеспечивается: администрацией образовательного учреждения, через разработку конкретных должностных инструкций сотрудников Службы; специалистами, окончившими высшее учебное заведение по специальностям "психология", "логопедия" имеющие незаконченное высшее образование или прошедшими переподготовку и получившими соответствующую квалификацию.

Ответственность

Работники Службы несут ответственность за:

- выполнение функциональных обязанностей;
- конфиденциальность персональной информации;
- выполнение утвержденного плана работы;
- своевременное предоставление отчетности установленной формы;
- повышать свою квалификацию;

Документация

Психолого-логопедическая работа отражена в следующей документации:

1. Годовой план работы педагога-психолога, утвержденный директором.

Журнал психолога для учета консультаций всех участников образовательного процесса.

Журнал учёта рабочего времени.

Методический материал по работе с детьми, родителями (законными представителями), для педагогических работников.

Методический материал по работе с детьми для родителей (законных представителей).

2.Список учащихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

Речевая карта на каждого ученика, зачисленного на логопедические занятия. Расписание логопедических занятий, утвержденное руководителем ОУ. Журнал учёта посещаемости логопедических занятий. Рабочая программа, составленная с учетом структуры речевого дефекта конкретного обучающегося или группы учащихся.

Общий план методической работы учителя-логопеда на учебный год.

Тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения (находятся у учеников).

Отчет о работе за год.

3. Годовой план работы дефектолога, утвержденный директором. Карта динамического развития ребенка.

Журнал учета обследуемых учащихся.

Список учащихся, нуждающихся в занятиях у дефектолога.

Состав групп (для групповых и подгрупповых коррекционно-развивающих занятий). График работы специалиста.

Психокоррекционная программа для школьников, испытывающих трудности в обучении и поведении на начальном этапе обучения.

Программа коррекционно-развивающей работы с младшими школьниками. Расписание коррекционно - развивающих занятий, утвержденное руководителем ОУ.

Журнал учёта посещаемости занятий дефектолога.

Отчет о работе за год.