

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Средняя общеобразовательная школа № 13» (МБОУ СОШ № 13)

ул. Терешковой, д.7, г. Королёв,
Московская область, 141070,
тел.8(495)511-83-82

E-mail: krlv_sh13@mosreg.ru
<http://school13.edu.korolev.ru>

ОКПО 42257523 ОГРН 1025002035959
ИНН/КПП 5018044978/501801001

Согласовано
Решением Педагогического совета
МБОУ СОШ №13
От «30» августа 2023г.
Протокол №1

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №13
Сухова И.И.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе школьной медиации
в МБОУ СОШ №13

Положение о Службе школьной медиации в МБОУ СОШ №13

I. Общие положения

1. Служба медиации (примирения) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа №13» (далее - служба медиации) является добровольным объединением педагогов и родителей (законных представителей), а также обучающихся общеобразовательной организации и действует в соответствии с приказом директора образовательной организации в рамках образовательной, воспитательной и внеурочной деятельности.

2. Служба медиации действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава МБОУ СОШ №13 и настоящего Положения.

II. Цели и задачи службы медиации

3. Основными целями службы медиации являются :

- воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности каждой личности , взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим ;
- создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности , умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;
- помощь в разрешении конфликтных ситуаций, в т . ч . связанных с правонарушениями на основе принципов понимающей восстановительной медиации с целью снижения количества административного реагирования на правонарушения.

4. Задачи службы медиации :

- просвещение участников образовательных отношений о методе медиации , восстановительных и примирительных практик, мотивирование их на использование медиативного и восстановительного подходов в своей повседневной деятельности , в том числе и в воспитательном и образовательном процессах при разрешении конфликтов в образовательной среде ;
- повышение конфликтологической компетентности и формирование правовой культуры участников образовательного процесса, продвижение в образовательной организации принципов и ценностей медиативного и восстановительного подходов в урегулировании конфликтов;
- создание условий психологически безопасного образовательного пространства, профилактика агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений с р е д и детей, профилактика преступности среди н е с о в е р ш е н н о л е т н и х ;
- проведение процедур медиации и групповых примирительных программ для участников конфликтов (споров): между обучающимися, обучающимися и педагогами, педагогами и родителями, детьми

и родителями (законными представителями), родителями (законными представителями).

III. Принципы деятельности службы медиации.

5. Деятельность служб медиации основана на следующих принципах:

-принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников-волонтеров в организации работы службы медиации, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации и примирительных программах;

-принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения, исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

-принцип нейтральности, запрещающий службам медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

IV. Порядок формирования службы медиации.

6. В состав службы медиации входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги, прошедшие обучение проведению медиаций, восстановительных и примирительных программ, в качестве волонтеров в службу школьной медиации могут входить школьники 7-11 классов, родители (законные представители) обучающихся школы.

7. Руководителем службы медиации назначается педагогический работник, прошедший специализированное обучение технологии медиации или восстановительных практик, на которого возлагаются обязанности приказом директора МБОУ СОШ№13.

V. Порядок работы Службы медиации

8. Служба медиации получает информацию о конфликтной ситуации или правонарушении от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы медиации, родителей (законных представителей).

9. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности проведения медиации, восстановительных и примирительных программ в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются директор и заместитель директора по воспитательной работе МБОУ СОШ№13.

10. Процедура медиации или групповая восстановительная или примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

11. В случае если процедура медиации или групповая восстановительная или примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы

и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

12. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

13. Применение медиативных процедур и проведение восстановительных программ осуществляется в рамках воспитательной деятельности и во внеурочное время.

14. Процедура медиации или групповая примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

15. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры медиации или программы в каждом отдельном случае.

16. В случае если в ходе процедуры медиации или групповой примирительной (восстановительной) программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в медиативном (примирительном) соглашении.

17. При необходимости служба медиации передает копию медиативного соглашения администрации МБОУ СОШ№13.

18. Служба медиации осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном (примирительном) соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

19. При необходимости служба медиации содействует в предоставлении участникам процедуры медиации или групповой примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

VI. Организация деятельности службы медиации

20. Службе медиации по согласованию с администрацией школы МБОУ СОШ№13

предоставляется помещение для сборов и проведения процедуры медиации и примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы МБОУ СОШ№13, такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

21. Должностные лица МБОУ СОШ№13 оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

22. Администрация МБОУ СОШ№13 содействует службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими межведомственными организациями.

23. В случае если процедура медиации или групповая примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация МБОУ СОШ№13 может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого

подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

VII. Функциональные обязанности членов службы медиации

24. Руководитель:

осуществляет общее руководство деятельностью службы медиации;
планирует работу службы медиации ;
осуществляет взаимодействие с администрацией МБОУ СОШ№13, органами внутренних дел и другими ведомствами и организациями;
отвечает за качество и эффективную деятельность службы медиации ;
анализирует работу службы медиации ;
проводит обучающие мероприятия по медиации для педагогических работников и обучающихся - волонтеров и других лиц, указанных в пункте 6 настоящего положения.

Члены службы медиации:

проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
проводят процедуры медиации и другие примирительные программы ;
ведут журнал регистрации конфликтных ситуаций.

VII. Заключительные положения

25. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ СОШ№13.

26. Изменения в настоящее положение ВНОСЯТСЯ директором МБОУ СОШ№13 по предложению службы медиации или органов самоуправления.