

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
городского округа Королёв Московской области  
«Средняя общеобразовательная школа № 13» (МБОУ СОШ № 13)**

ул. Терешковой, д.7, г. Королёв,  
Московская область, 141070,  
тел. 8 (495) 511-83-82

E-mail: [krlv\\_sh13@mosreg.ru](mailto:krlv_sh13@mosreg.ru)  
<http://school13.edu.korolev.ru>

ОКПО 42257523 ОГРН 1025002035959  
ИНН/КПП 5018044978/501801001

**Приложение № 3**

к приказу № 153/1-од от «25» августа 2025 г.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

На \_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения)

(наименование должности)

аттестуемого с целью установления соответствия занимаемой должности.

**Данные об аттестуемом:**

**1. Сведения об образовании**

---

---

---

(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация, учёная степень, ученое звание и др., с учётом дополнительной профессиональной подготовки.)

**2. Сведения о работе:**

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_

В данном образовательном учреждении работает с \_\_\_\_\_

В занимаемой должности с \_\_\_\_\_

Длительные перерывы в работе \_\_\_\_\_

(периоды /причина, например, отпуск по уходу за ребёнком, выезд за границу в связи с командировкой супруга и т.п.)

**3. Сведения о прохождении аттестации** (указать, повторно или впервые проходит педагог аттестацию; в случае повторного прохождения аттестации указать дату предыдущей аттестации и решение аттестационной комиссии)

---

---

---

---

---

---

**4. Сведения о прохождении курсов повышения квалификации** (указать дату и место прохождения курсов, количество часов, название документа, полученного по итогам обучения на курсах)

---

---

---

---

**5. Характеристика деятельности:**

- профессионально-личностные качества (дать оценку отношения работника к работе и качеству выполнения должностных обязанностей, в т.ч.

- исполнительной деятельности (организованность, работоспособность, исполнительность, настойчивость, оперативность выполнения поручений, трудолюбие, добросовестность, дисциплинированность, старательность, аккуратность, самостоятельность, пр.);
  - социальной и коммуникативной деятельности (коммуникабельность, конфликтостойчивость, стрессоустойчивость, умение работать в коллективе, пр.);
  - творческой деятельности (инициативность, умение ставить и решать творческие задачи, умение находить нестандартные подходы к решению задач, пр.);
  - образовательной деятельности (обучаемость, склонность к самообучению, умение обучать других, пр.)
  - профессиональная активность педагога: руководство МО, творческой группой; участие в оргкомитетах, жюри конкурсов, аттестационных комиссиях; сопровождение педагогической практики студентов, выполнение функций наставника молодых специалистов и т. д.)
- 
- 
- 
- 
- 

- деловые качества: (указать характер личностных качеств работника, проявленных им в ходе педагогической деятельности:

- отношение к себе: честолюбие, самокритичность, содержание самооценки, пр.
- отношение к окружающим: вежливость, тактичность, корректность, внимательность, заботливость, критичность, лояльность, терпеливость, чуткость, отзывчивость, выдержанность, обязательность, пр.
- общие: последовательность, уравновешенность, уверенность, принципиальность, смелость, решительность, честность, искренность, скромность, пр.)

---

---

---

---

---

- организаторские способности: (отметить лидерские способности, умение планировать и организовать работу, авторитет у участников образовательного процесса, требовательность, степень педагогического воздействия (влияния) на учащихся и пр.).

---

---

---

---

**6. Оценка результатов профессиональной деятельности** (указать стабильные результаты освоения обучающимися образовательных программ включая результаты сдачи ЕГЭ, ГИА, международных и краевых мониторинговых исследований; участие педагога в профессиональных конкурсах; результаты участия учащихся в олимпиадах и конференциях; внеklassная или внеучебная работа по предмету; обобщение и представление педагогического опыта по теме самообразования; проведение открытых уроков (занятий), мастер-классов и т.д., научные публикации)

---

---

---

---

**7. Дополнительные сведения** (участие в выборных органах, почетные звания, награды: ордена, медали, грамоты федерального и регионального органов власти, общественных организаций и т.п. ).

---

---

---

---

(ФИО)

рекомендуется (не рекомендуется) к аттестации на соответствие занимаемой должности

Печать

\_\_\_\_\_ Т.И. Зеленцова

С представлением ознакомлен (а)

«\_\_» 20 \_\_

\_\_\_\_\_