

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
городского округа Королёв Московской области  
«Средняя общеобразовательная школа № 13» (МБОУ СОШ № 13)

ул. Терешковой, д.7, г. Королёв,  
Московская область, 141070,  
тел. 8 (495) 511-83-82

E-mail: [krlv\\_sh13@mosreg.ru](mailto:krlv_sh13@mosreg.ru)  
<http://school13.edu.korolev.ru>

ОКПО 42257523 ОГРН 1025002035959  
ИНН/КПП 5018044978/501801001

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО МБОУ СОШ №13

 Е.В.Андреева



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №13

Т.И. Зеленцова

Положение

об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13»  
городского округа Королёв Московской области

I. Общие положения

1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13» городского округа Королёв Московской области (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 23.06.2025 № 700-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций дополнительного образования Московской области», государственных общеобразовательных организаций Московской области, государственных образовательных организаций Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, и о внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», постановлением об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Королёв Московской области от 26.06.2025 № 1993, Уставом МБОУ СОШ № 13 и устанавливает порядок, условия и размеры оплаты труда работников дошкольного и школьного отделений МБОУ СОШ № 13.

2. Настоящее положение включает в себя:

порядок определения должностных окладов заместителей руководителя;

порядок определения стоимости «ученико-часа» и расчёт должностных окладов педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс по должности «учитель»;

должностные оклады (ставки заработной платы) специалистов и служащих МБОУ СОШ № 13;

виды, условия и размеры доплат, компенсационных и стимулирующих выплат; количество тарифных разрядов, межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих МБОУ СОШ № 13.

3. Фонд оплаты труда МБОУ СОШ № 13 формируется в пределах объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с Порядком формирования и распределения фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ № 13, являющимся приложением 1 к настоящему Положению.

4. Выплаты социального характера, включая оказание материальной помощи, осуществляются в пределах фонда оплаты труда, а также средств от приносящей доход деятельности и устанавливаются в соответствии с порядком и на условиях осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, утвержденных локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения с учетом мнения представительного органа работников общеобразовательного учреждения или коллективным договором.

5. Директор МБОУ СОШ № 13 заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с работниками общеобразовательного учреждения, предусматривающий показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников, размеры и условия назначения им выплат стимулирующего характера.

## II. Порядок и условия оплаты труда работников МБОУ СОШ № 13

6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников общеобразовательного учреждения (без учета заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения, заместителей руководителя общеобразовательного учреждения) устанавливается за отчетный год в кратности 5.

7. Доля фонда оплаты труда административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в общеобразовательных учреждениях, не может превышать:

25 процентов от общего объема фонда оплаты труда за отчетный год для общеобразовательных учреждений с численностью обучающихся более 500 человек.

При этом педагогическая нагрузка административно-хозяйственных и учебно-вспомогательных работников учитывается в фонде оплаты труда педагогических работников.

8. Должностные оклады руководителя общеобразовательного учреждения, заместителей руководителя МБОУ СОШ № 13 устанавливаются в соответствии с Порядком определения должностных окладов руководителя и заместителей руководителя, являющимся приложением 2 к настоящему Положению.

9. Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс по должности «учитель» (за исключением педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс по должности «учитель» в отделениях, классах, группах по образовательным программам, адаптированным для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с нарушением интеллекта, с расстройствами аутистического спектра, с тяжелыми множественными нарушениями развития и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), устанавливаются в соответствии с Порядком определения стоимости «ученико-часа» и расчетом должностных окладов педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс по должности «учитель», являющимся приложением 3 к настоящему Положению.

10. Ставки заработной платы (должностные оклады) прочих педагогических работников, а также педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс по должности «учитель» в отделениях, классах, группах по образовательным программам, адаптированным для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с нарушением интеллекта, с расстройствами аутистического спектра, с тяжелыми множественными нарушениями развития и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья МБОУ СОШ № 13 городского округа Королёв, устанавливаются в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

11. Должностные оклады руководящих работников (за исключением руководителя и его заместителей), специалистов и служащих МБОУ СОШ № 13, занимающих общеотраслевые должности, и служащих (учебно-вспомогательного персонала) устанавливаются в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

12. Должностные оклады работников культуры МБОУ СОШ № 13, устанавливаются в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

13. Межразрядные тарифные коэффициенты, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих МБОУ СОШ № 13 устанавливаются в соответствии с приложением 7 к настоящему Положению.

14. Тарифные разряды по профессиям рабочих соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

15. Руководителю МБОУ СОШ № 13 предоставляется право устанавливать оплату труда высококвалифицированным рабочим, имеющим квалификационный разряд не ниже 5 и выполняющим важные и ответственные работы, исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки.

16. Перечень профессий высококвалифицированных рабочих общеобразовательных учреждений, занятых на важных и ответственных работах,

оплата которых может производиться исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих общеобразовательных учреждений, устанавливается правовым актом Администрации городского округа Королёв по представлению органа Администрации городского округа Королёв, в ведении которого находится МБОУ СОШ № 13, согласованному с управлением делами и кадровой службы Администрации городского округа Королёв.

16. Почасовая оплата труда педагогических работников МБОУ СОШ № 13 применяется при оплате:

за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы с обучающимися, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

доплата за часы учебной нагрузки по предметам, преподаваемым на углубленном уровне.

17. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника более двух месяцев производится путем внесения изменений в тарификацию и пересчетом заработной платы за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки начиная со дня замещения.

18. Размер ставки заработной платы за один час педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы (педагогическая нагрузка работника) в неделю на среднемесячное количество рабочих часов. Размер месячной ставки педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс по должности «учитель», следует рассчитывать исходя из 18 часов педагогической работы в неделю, наполняемости классов с учетом установленных ограничений, учитываемой наполняемости и стоимости «ученико-часа». Сумма выплат за замещение отсутствующего педагогического работника определяется исходя из ставки заработной платы за один час педагогической работы, установленных размеров выплат и оснований для получения выплат замещающего педагогического работника.

19. Почасовая оплата труда педагогических работников МБОУ СОШ № 13 применяется при оплате труда педагогических работников, привлекаемых к проведению учебных занятий, и при оплате членов жюри конкурсов и смотров, членов экспертных групп с учетом применения коэффициентов, указанных в таблице:

Таблица

Категория	Размеры коэффициентов		
	Профессор, доктор наук	Доцент, кандидат наук	Лица, не имеющие ученой степени

Оплата труда педагогических работников общеобразовательных учреждений, привлекаемых к проведению учебных занятий	0,078	0,058	0,039
Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, членов экспертных групп аттестационных комиссий, а также рецензентов конкурсных работ	0,097	0,078	0,039

1) ставки почасовой оплаты определяются исходя из размера тарифной ставки первого разряда тарифной сетки по оплате труда рабочих согласно приложению 8 к настоящему Положению;

2) ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания, начинающиеся со слов «Народный», «Заслуженный», «Почетный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

### III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

20. Выплаты работникам общеобразовательных учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда в размере от 4 до 12 процентов оклада (должностного оклада).

Перечень конкретных работ, наименование должностей и профессий работников и конкретный размер выплаты утверждаются руководителем МБОУ СОШ № 13 с учетом мнения представительного органа работников либо устанавливаются коллективным договором.

21. Установление выплат компенсационного характера за выполнение педагогическими работниками функций, не связанных с деятельностью общеобразовательного учреждения по реализации образовательных программ, не допускается.

22. Ежемесячная доплата за выполнение функций классного руководителя в МБОУ СОШ № 13 (населенный пункт с численностью населения 100 тыс. человек и более) в размере 11000 рублей, в том числе в размере 5000 рублей за счет средств федерального бюджета (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 и более классах).

Право на получение ежемесячной доплаты за выполнение функций классного

руководителя возникает с момента возложения на педагогического работника функций классного руководителя соответствующим локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 13.

Указанные в настоящем пункте ежемесячные денежные вознаграждения выплачиваются при одновременном сохранении иных выплат педагогическим работникам за фактически отработанное время.

23. За работу по распространению педагогического опыта, реализации программ наставничества, осуществлению работы с молодыми специалистами предусматривается ежемесячная доплата:

6000 рублей - педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию «педагог-наставник», при условии выполнения соответствующих функций.

Если работник занимает менее 1 ставки (за исключением учителей 1-4 классов), доплата устанавливается пропорционально установленной нагрузке и выплачивается за фактически отработанное время по основной должности.

24. Педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию «педагог-методист», при условии выполнения дополнительной работы, связанной с методической деятельностью, не входящей в их должностные обязанности по занимаемой в учреждении должности, предусматривается ежемесячная доплата в размере 3000 рублей.

Если работник занимает менее 1 ставки (за исключением учителей 1-4 классов), доплата устанавливается пропорционально установленной нагрузке и выплачивается за фактически отработанное время по основной должности.

25. Работникам МБОУ СОШ № 13, работающим в отделениях, классах, группах, в которых осуществляется реализация образовательных программ, адаптированным для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с нарушением интеллекта, с расстройствами аутистического спектра, с тяжелыми множественными нарушениями развития и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается ежемесячная доплата в размере 20 процентов ставки заработной платы (должностного оклада) для педагогических работников и в размере 15 процентов ставки заработной платы (должностного оклада) для непедагогических работников.

Доплата, указанная в настоящем пункте, устанавливается пропорционально установленной нагрузке и выплачивается за фактически отработанное время в указанных в настоящем пункте отделениях, классах, группах.

26. Младшим воспитателям (помощникам воспитателей), работающим в отделениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, устанавливается ежемесячная доплата за подготовку и участие в занятиях с воспитанниками в размере 110 процентов ставки заработной платы (должностного оклада).

27. Устанавливается доплата в размере 200 рублей за каждый час предмета, преподаваемого на углубленном уровне в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных



образовательных программ в классах, включённых в Региональный реестр.

В Региональный реестр входят классы, реализующие программы углубленного уровня, созданные и функционирующие в соответствии с требованиями, установленными Министерством образования Московской области.

#### IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

28. Премии и иные поощрительные выплаты включают в себя:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемой работы;

премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год.

29. Премии и иные поощрительные выплаты не относятся к постоянным выплатам и устанавливаются в рамках фонда оплаты труда, сформированного в пределах объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, также могут быть направлены на осуществление выплат стимулирующего характера в соответствии с локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

30. Порядок установления премий и иных поощрительных выплат и их размеры устанавливаются:

руководителю МБОУ СОШ № 13 – Главой городского округа Королёв по представлению органа Администрации городского округа Королёв, в ведении которого находится учреждение, на основании результатов выполнения показателей и критериев оценки деятельности образовательного учреждения, в соответствии с правовым актом Администрации городского округа Королёв;

работникам МБОУ СОШ № 13 - руководителем МБОУ СОШ № 13 - на основании качественных и количественных показателей результатов труда, утвержденных локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 13 с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором.

31. Руководитель МБОУ СОШ № 13 несет ответственность за разработку показателей и критериев оценки эффективности деятельности педагогических и иных работников МБОУ СОШ № 13 в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Работникам МБОУ СОШ № 13, которые по результатам оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов и эффективности механизмов управления качеством образовательной деятельности за соответствующий учебный год определены на основании распорядительного акта Министерства образования Московской области соответствующими первому уровню, при условии занятия штатной должности в учреждении (за исключением работников, принятых в новом учебном году) руководителем МБОУ СОШ № 13 устанавливаются ежемесячные стимулирующие выплаты:

учителям и заместителям руководителей в размере не менее 1000 рублей и не более 10000 рублей;

педагогическим работникам, не указанным в абзаце шестом настоящего

пункта, в размере до 10000 рублей (при наличии экономии).

В случае реорганизации общеобразовательного учреждения путем присоединения к другому общеобразовательному учреждению указанные ежемесячные стимулирующие выплаты выплачиваются работникам присоединенного общеобразовательного учреждения, только если данное учреждение по результатам оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов и эффективности механизмов управления качеством образовательной деятельности за соответствующий учебный год определена соответствующей первому уровню.

Порядок установления указанных в абзацах 5 - 7 настоящего пункта стимулирующих выплат определяется руководителем общеобразовательного учреждения с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы педагогических работников и заместителей руководителей общеобразовательного учреждения, в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми МБОУ СОШ № 13, с учетом мнения представительного органа работников.

Выплаты, указанные в настоящем пункте, устанавливаются за фактически отработанное время.

33. Педагогическим работникам МБОУ СОШ № 13, предусматриваются ежемесячные выплаты за наличие квалификационной категории в следующем размере:

3000 рублей - педагогическим работникам, имеющим первую квалификационную категорию;

6000 рублей - педагогическим работникам, имеющим высшую квалификационную категорию.

Доплаты, указанные в настоящем пункте, устанавливаются педагогическим работникам за фактически отработанное время по основной должности (не более одной выплаты одному педагогическому работнику). Если работник занимает менее 1 ставки (за исключением учителей 1-4 классов), доплаты устанавливаются пропорционально установленной нагрузке и выплачивается за фактически отработанное время по основной должности.

34. Руководящим работникам и специалистам при наличии ученой степени или почетного звания:

1) устанавливается ежемесячная доплата в размере 5000 рублей: работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

2) устанавливается ежемесячная доплата в размере 10000 рублей: работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

руководящим работникам и специалистам, имеющим почетные звания: «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник образования Московской области»;

руководящим работникам, имеющим другие почетные звания:



«Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

руководящим работникам, имеющим почетные звания, не указанные выше, повышение оплаты труда производится только при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а специалистам - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

руководящим работникам, имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов «Почетный работник», доплата производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю учреждения, а педагогическим работникам - при соответствии наименования нагрудного знака, начинающегося со слов «Почетный работник», профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Доплаты, указанные в настоящем пункте, устанавливаются за фактически отработанное время по основной должности.

В случае, если работник занимает менее 1 ставки, доплаты устанавливаются пропорционально занимаемой нагрузке и выплачивается за фактически отработанное время.

35. При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) выплаты производятся по одному основанию, предусматривающему наибольшую компенсационную выплату в соответствии с настоящим Положением.

36. При наличии у работника нескольких почетных званий выплаты производятся по одному основанию, предусматривающему наибольший размер в соответствии с настоящим Положением.

37. Изменение размеров доплат стимулирующего характера производится на основании приказа руководителя МБОУ СОШ № 13 со дня наступления соответствующих обстоятельств:

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания - со дня присвоения почетного звания;

при присуждении ученой степени - со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени.

38. Специалистам, окончившим государственные учреждения высшего или среднего профессионального образования и впервые принятым в год окончания ими обучения на работу по полученной специальности в МБОУ СОШ № 13, устанавливается ежемесячная доплата в размере 1000 рублей. Ежемесячная

доплата выплачивается в составе заработной платы в течение трех лет со дня окончания государственных учреждений высшего или среднего профессионального образования при условии занятия штатной должности (не менее одной ставки, одной должности) в МБОУ СОШ № 13. Ежемесячная доплата работникам, работающим на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, не производится.

Педагогическим работникам МБОУ СОШ № 13, дополнительно устанавливается ежемесячная выплата в следующих размерах: молодым специалистам - 5000 рублей; молодым работникам - 3000 рублей.

Педагогическим работникам, работающим в отделениях, в которых реализуются образовательные программы дошкольного образования МБОУ СОШ № 13, из числа лиц, указанных в части 5.2 статьи 21 Закона Московской области № 94/2013-ОЗ «Об образовании» устанавливается ежемесячная доплата в размере 3000 рублей.

В настоящем Положении понятия «молодой специалист», «молодой работник» используются в тех же значениях, в каких они используются в Законе Московской области № 94/2013-ОЗ «Об образовании».

В случае, если работник занимает менее 1 ставки, доплаты устанавливаются пропорционально занимаемой нагрузке и выплачивается за фактически отработанное время.

39. Педагогическим работникам МБОУ СОШ № 13, принятым на должность «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями», устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за счет средств федерального бюджета.

Размер указанной доплаты составляет 5000 рублей ежемесячно, но не более одной доплаты одному педагогическому работнику при осуществлении трудовых функций советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в двух и более общеобразовательных учреждениях.

На установленный размер указанных в настоящем пункте ежемесячных денежных вознаграждений не начисляются другие виды доплат и выплат.

Доплата, указанная в настоящем пункте, устанавливается за фактически отработанное время.

40. В период с 1 сентября 2025 года по 31 августа 2026 года может быть установлена индивидуальная выплата стимулирующего характера переходного периода, размер и порядок установления которой определяется локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 13.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО  
Е УЧРЕЖДЕНИЕ  
"СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНА  
Я ШКОЛА № 13"

Приложение 1  
к Положению об оплате труда работников  
МБОУ СОШ № 13 городского округа Королёв  
Московской области

Порядок  
формирования и распределения фонда оплаты труда работников  
МБОУ СОШ № 13 городского округа Королёв

1. Фонд оплаты труда МБОУ СОШ № 13 городского округа Королёв Московской области формируется в пределах объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера и определяется по формуле:

$\text{ФОТ} = \text{ФОТБАЗ} + \text{ФОТСТИМ}$ , где:

ФОТ - фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

ФОТБАЗ - базовая часть фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, включающая средства на оплату труда по должностным окладам, в том числе определяемым по системе «ученико-час», и выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат за интенсивность и высокие результаты работы, выплат за качество выполняемой работы, премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал, год;

ФОТСТИМ - фонд стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемой работы, премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал, год (далее – фонд стимулирующих выплат).

2. Базовая часть фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ № 13 предусматривается в размере не менее 70 процентов фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения.

3. Базовая часть фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения определяется по формуле:

$\text{ФОТБАЗ} = \text{ФОТПП} + \text{ФОТПРОЧ}$ , где:

ФОТБАЗ - базовая часть фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения;

ФОТПП - базовая часть фонда оплаты труда, включая выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера за исключением выплат за интенсивность и высокие результаты работы, выплат за качество выполняемой работы, премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал, год, педагогических работников;

ФОТПРОЧ - базовая часть фонда оплаты труда, в том числе выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера за исключением выплат за интенсивность и высокие результаты работы, выплат за качество выполняемой работы, премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал, год, прочих категорий работников МБОУ СОШ № 13, оплата труда которых осуществляется на основе установленных размеров должностных окладов (ставок заработной платы) включая:

административно-управленческий персонал (работники, осуществляющие общее руководство общеобразовательным учреждением, его структурными подразделениями, принимающие и реализующие решения по управлению внутренними процессами (производственными, технологическими и иными) в МБОУ СОШ № 13, занимающиеся подготовкой и обработкой правовой, финансовой, бухгалтерской, кадровой документации, обеспечивающие секретарскую поддержку);

учебно-вспомогательный персонал;

прочий обслуживающий персонал.

4. Фонд стимулирующих выплат МБОУ СОШ № 13 может составлять не более 30 процентов фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 13, формируемого из объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания без учета ежемесячных стимулирующих выплат руководителю МБОУ СОШ № 13, установленных по результатам оценки качества их деятельности на основании правового акта Администрации городского округа Королёв по представлению органа Администрации городского округа, Королёв в ведении которого находится МБОУ СОШ № 13.

Фонд стимулирующих выплат МБОУ СОШ № 13 определяется по формуле:

$$\text{ФОТСТИМ} = \text{ФОТ} \times \text{ДСТИМ} + \text{СТИМДИР}, \text{ где:}$$

ФОТСТИМ - фонд стимулирующих выплат МБОУ СОШ № 13;

ФОТ - фонд оплаты МБОУ СОШ № 13;

ДСТИМ - доля стимулирующих выплат в фонде оплаты труда МБОУ СОШ № 13;

СТИМДИР - ежемесячные стимулирующие выплаты руководителю МБОУ СОШ № 13, установленные по результатам оценки качества их деятельности на основании распорядительного акта Министерства образования Московской области.

5. Распределение фонда стимулирующих выплат и конкретная величина выплаты по категориям работников осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми МБОУ СОШ № 13, с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором.

Приложение 2  
к Положению об оплате труда МБОУ СОШ №  
13 городского округа Королёв Московской  
области

Порядок  
определения должностных окладов заместителей  
МБОУ СОШ № 13 городского округа Королёв

1. Размер должностного оклада заместителей руководителя МБОУ СОШ № 13, деятельность которых связана с руководством учебным процессом общеобразовательного учреждения, устанавливается в соответствии с локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 13 в размере на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя МБОУ СОШ № 13 в зависимости от квалификационной категории с учетом мнения представительного органа работников.

2. Размер должностного оклада заместителей руководителя МБОУ СОШ № 13, по должностным обязанностям которых не производится аттестация, устанавливается локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 13 в размере на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя МБОУ СОШ № 13 с учетом мнения представительного органа работников.

3. В случае изменения стоимости ученико-часа во время учебного года оклады заместителей руководителя, рассчитанные на начало учебного года, индексируются на коэффициент изменения ученико-часа, округленный до второго знака после запятой.

Приложение 3  
к Положению об оплате труда МБОУ СОШ № 13  
городского округа Королёв Московской области

Порядок  
определения стоимости «ученико-часа» и расчет должностных  
окладов педагогических работников, непосредственно  
осуществляющих учебный процесс по должности «учитель»

1. Базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс по должности «учитель» в МБОУ СОШ № 13 городского округа Королёв Московской области (далее соответственно - учитель, общеобразовательное учреждение), обеспечивает гарантированную оплату труда исходя из количества отработанных ими учебных часов и численности обучающихся и включает выплаты должностных окладов, рассчитанные с применением системы оплаты труда «ученико-час», и выплаты компенсационного характера.

2. Стоимость одного «ученико-часа» для учителей определяется до целого числа без округления исходя из:

целевого значения отношения среднемесячной заработной платы педагогических работников МБОУ СОШ № 13 к среднемесячной заработной плате в Московской области,

значения среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц по Московской области за 2024 год,

значения доли оклада в заработной плате педагогического работника, нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю,

максимальной допустимой наполняемости классов, установленной годовой продолжительности отпуска педагогического работника и среднего количества недель в месяце.

Стоимость одного «ученико-часа» для учителя рассчитывается по формуле:

$$\text{СТУЧ} = (\text{ЗПСР} \times 100\% \times \text{ДДО}) / (\text{ЧНОРМ} \times \text{ННОРМ} \times ((365 - \text{ПОПР}) / (7 \times 12))), \text{ где:}$$

СТУЧ - стоимость одного «ученико-часа» для учителя;

ЗПСР - фактическое значение среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц в Московской области по данным федерального статистического наблюдения за 2024 год;

100% - целевое значение отношения среднемесячной заработной платы педагогических работников МБОУ СОШ № 13 к среднемесячной заработной плате в Московской области;

ДДО - доля оклада в заработной плате педагогического работника в

соответствии с едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, устанавливается в размере 70 процентов;

ЧНОРМ - норма часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю в соответствии с положениями приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки», устанавливается в размере 18 часов в неделю;

ННОРМ - максимальная допустимая наполняемость классов, устанавливается в размере 25 человек;

ПОПР - продолжительность ежегодного отпуска педагогических работников в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2024 № 415 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках», устанавливается в размере 56 дней;

365 - среднее количество дней в году;

7 - количество дней в неделе;

12 - количество месяцев в году.

С 1 сентября 2025 года стоимость одного «ученико-часа» устанавливается в размере 30 рублей.

3. Должностные оклады учителей устанавливаются следующим образом:

1) должностной оклад учителя, в случае, когда класс не делится на группы, рассчитывается по формуле:

$$\text{ДОПП} = \text{СТУЧ} \times \sum \text{Ч}_i \times 35 \times \text{НКи} / 12, \text{ где:}$$

ДОПП - должностной оклад учителя в классе, который не делится на группы;

СТУЧ - стоимость одного «ученико-часа» для учителя;

$\text{Ч}_i$  - нагрузка учителя в неделю в  $i$ -м классе;

35 - среднее количество учебных недель в году в соответствии с учебными планами;

$\text{НКи}$  - учитываемое количество обучающихся в  $i$ -м классе.

Нагрузка учителя в неделю ( $\text{Ч}_i$ ) при расчете размера должностного оклада учителя определяется с учетом реализации части образовательной программы общего образования, формируемой участниками образовательных отношений, включая внеурочную деятельность.

Учитываемое количество обучающихся в  $i$ -м классе ( $\text{НКи}$ ) определяется в соответствии с фактической численностью обучающихся в  $i$ -м классе,



установленной приказом руководителя общеобразовательного учреждения, за вычетом обучающихся на дому, нуждающихся в длительном лечении, и устанавливается в соответствии с таблицей 1 с учетом ограничения минимального и максимального значения:

Таблица 1

Фактическое количество обучающихся в i-м классе, человек	НК <sub>i</sub> - учитываемое количество обучающихся в i-м классе, человек
от 1 до 19 включительно	19
20	20
21	21
22	22
23	23
24	24
25	25
26	26
от 27 и более	27

В случае, если при реализации образовательной программы формируются классы-комплекты (группа обучающихся из двух и более классов, обучение которых ведет одновременно один и тот же учитель), количество обучающихся определяется с учетом совокупной численности двух и более классов, а также с учетом установленных ограничений минимального и максимального значения учитываемого количества обучающихся, составляющего 19 и 27 человек соответственно.

В целях расчета должностного оклада учителя для обучающихся на дому больных детей, нуждающихся в длительном лечении, количество обучающихся следует устанавливать в размере минимальной учитываемой наполняемости класса - 19 человек;

2) должностной оклад учителя в случае, когда класс делится на группы при изучении отдельных предметов (иностранные языки, технология, физическая культура, информатика и иные), рассчитывается по формуле:

$$\text{ДОПП} = \text{СТУЧ} \times \sum \text{Ч}_i \times 35 \times \text{НК}_i / 12, \text{ где:}$$

ДОПП - должностной оклад учителя;

СТУЧ - стоимость одного «ученико-часа» для учителя;

Ч<sub>i</sub> - нагрузка учителя в неделю в группе i-го класса;

35 - среднее количество учебных недель в году в соответствии с учебными планами;

НГі - учитываемое количество обучающихся в группе і-го класса.

Нагрузка учителя в неделю (Чі) при расчете размера должностного оклада учителя определяется с учетом реализации части образовательной программы общего образования, формируемой участниками образовательных отношений, включая внеурочную деятельность.

Учитываемое количество обучающихся в группе і-го класса (НГі) при изучении отдельных предметов определяется с учетом ограничения минимального и максимального значения в соответствии с таблицей 2:

Таблица 2

Фактическое количество обучающихся в группе і-го класса, человек	НГі - учитываемое количество обучающихся в группе і-го класса, человек
до 10 включительно	20
от 11 до 13 включительно	21
от 14 до 16 включительно	22
от 17 до 19 включительно	23
от 20 до 22 включительно	24
от 23 до 25 включительно	25
26	26
от 27 и более	27

В случае если при изучении отдельных предметов (иностранные языки, технология, физическая культура, информатика и иные) учебные группы формируются из числа обучающихся из разных классов, должностной оклад учителя рассчитывается на основании численности сформированной группы также с учетом ограничения минимального и максимального значения в соответствии с таблицей 2.

4. Выплаты компенсационного характера педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, устанавливаются в соответствии с разделом III Положения.

Приложение 4  
к Положению об оплате труда работников МБОУ  
СОШ № 13 городского округа Королёв  
Московской области

Ставки

заработной платы (должностные оклады) прочих педагогических  
работников МБОУ СОШ № 13, а также непосредственно осуществляющих  
образовательный процесс по должности «учитель» в отделениях, классах, группах  
по образовательным программам, адаптированным для глухих, слабослышащих,  
позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с  
нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического  
развития, с нарушением интеллекта, с расстройствами аутистического спектра, с  
тяжелыми множественными нарушениями развития и других обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов), в рублях
1	2	3
1	Педагогические работники, осуществляющие реализацию образовательных программ дошкольного образования	
1.1	Учитель-дефектолог, учитель-логопед, концертмейстер, воспитатель, старший воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования	39298
1.2	Методист, тьютор, инструктор-методист, старший методист, старший инструктор-методист	36735
2	Педагогические работники, осуществляющие реализацию общеобразовательных программ	
2.1	Воспитатель <*>, социальный педагог, педагог-психолог, учитель <*>	31774
2.2	Учитель-дефектолог, учитель-логопед, воспитатель, концертмейстер, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, мастер производственного обучения, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, тренер-преподаватель	29314
2.3	Методист, тьютор, старший методист, старший инструктор-методист, инструктор-методист	31573

2.4	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	31590
-----	--	-------

-----

<\*> В группе продленного дня;

<\*> В отделениях, классах, группах по образовательным программам, адаптированным для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с нарушением интеллекта, с расстройствами аутистического спектра, с тяжелыми множественными нарушениями развития и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение 5  
к Положению об оплате труда работников МБОУ  
СОШ № 13 городского округа Королёв  
Московской области

Должностные оклады  
руководящих работников (за исключением руководителя и его заместителей),  
специалистов и служащих организаций МБОУ СОШ № 13, занимающих  
общеотраслевые должности, и служащих (учебно-вспомогательного персонала)  
дошкольных отделений, МБОУ СОШ № 13 городского округа Королёв

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (в рублях)
1	2	3
1	Руководители:	
1.1	Заведующий хозяйством	10432
1.2	Заведующий производством (шеф-повар) учреждения, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	23752
	второй группе по оплате труда руководителей	22565
	третьей группе по оплате труда руководителей	21366
1.3	Главные специалисты (главный инженер, главный специалист по защите информации, главный методист и другие), отнесенные к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	27051
	второй группе по оплате труда руководителей	25830
	третьей группе по оплате труда руководителей	24608
	четвертой группе по оплате труда руководителей	23369
2	Специалисты:	
2.1	Документовед:	
	ведущий документовед	18056

	документовед I категории	17581
	документовед II категории	16156
	документовед	14501
2.2	Инженер:	
	ведущий инженер	18056
	инженер I категории	17581
	инженер II категории	16156
	инженер	14501
2.3	Специалист по охране труда:	
	ведущий специалист по охране труда	18056
	специалист по охране труда I категории	17581
	специалист по охране труда II категории	16156
	специалист по охране труда	14501
2.4	Специалист по кадрам:	
	при стаже работы не менее 5 лет	14501
	при стаже работы не менее 3 лет	13321
	без предъявления требований к стажу работы	12128
2.5	Экономист:	
	ведущий экономист	18056
	экономист I категории	17581
	экономист II категории	16156
	экономист	14501
2.6	Специалист в сфере закупок:	
	ведущий специалист по закупкам	18056
	старший специалист по закупкам	17581
	специалист по закупкам	14501

2.7	Иные специалисты:	
	ведущий специалист	18056
	старший специалист	17581
	специалист	14501
3	Служащие:	
3.1	Делопроизводитель	9766
3.2	Лаборант (включая старшего):	
	старший лаборант	11092
	лаборант	10432
3.3	Помощник воспитателя	14701
3.4	Младший воспитатель, имеющий:	
	среднее общее образование и прошедший профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки в области образования и педагогики, без предъявления требований к стажу работы	14701
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, без предъявления требований к стажу работы	15841
3.5	Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	13341
3.6	Секретарь, помощник руководителя	9766
3.8	Секретарь учебной части, имеющий:	
	высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы не менее 3 лет	12128
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области делопроизводства без предъявления требований к стажу	11092



	работы или среднее общее образование и профессиональную подготовку в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы	
--	--	--

Приложение 6  
к Положению об оплате труда работников МБОУ  
СОШ № 13 городского округа Королёв  
Московской области

Должностные оклады  
работников культуры МБОУ СОШ № 13 городского округа Королёв

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (в рублях)
1	2	3
1	Руководящие работники	
1.1	Заведующий библиотекой, работающий в учреждении, отнесенной к группе по оплате труда руководителей:	
	первой группе по оплате труда руководителей	38756
	второй группе по оплате труда руководителей	36836
	другим группам по оплате труда руководителей	34909
1.2	Заведующий музеем, являющимся структурным подразделением учреждения, отнесенной к группе по оплате труда руководителей:	
	первой группе по оплате труда руководителей	42496
	второй группе по оплате труда руководителей	40493
	третьей группе по оплате труда руководителей	36468
	четвертой группе по оплате труда руководителей	32465
2	Специалисты	
2.1	Библиотекарь:	
	ведущий библиотекарь	29536
	библиотекарь I категории	28777
	библиотекарь II категории	26451
	библиотекарь	23773

Приложение 7  
к Положению об оплате труда работников  
МБОУ СОШ № 13 городского округа Королёв  
Московской области

Меж разрядные тарифные коэффициенты,  
тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда  
рабочих МБОУ СОШ № 13 городского округа Королёв

Наименование показателей	Разряды											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,0410	1,0930	1,1431	1,2731	1,3080	1,4409	1,5819	1,7379	1,9050	2,0930	2,2409
Тарифные ставки (в рублях)	8923	9289	9753	10200	11360	11672	12858	14116	15508	16999	18676	19996