

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Городского округа Королёв Московской области

«Средняя общеобразовательная школа №13» (МБОУ СОШ №13)

ул. Терешковой, д.7, г. Королёв,
Московская область, 141070,
тел. 8 (495) 511-83-82

E-mail: krlv_sh13@mosreg.ru
<http://school13.edu.korolev.ru>

ОКПО 42257523 ОГРН 1025002035959
ИНН/КПП 5018044978/501801001

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового
коллектива МБОУ СОШ №13
Протокол № 4 от 25.11.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ
СОШ №13 *Зеленцовой Т.И.*
№ 195/6-од
от «26» ноября 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующей части
фонда оплаты труда в МБОУ СОШ №13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее *Положение* устанавливает условия стимулирующих выплат работникам муниципальных образовательных организаций городского округа Королёв Московской области, находящихся в ведении Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области (далее – Организации).

1.2. Настоящее *Положение о стимулирующей части фонда оплаты труда работникам в МБОУ СОШ № 13* разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области «Об образовании», руководствуясь постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Королёва Московской области и в соответствии с постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 27.06.2025 № 1249-ПА «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Королёв Московской области».

1.2. Настоящее положение определяет виды, размеры и порядок выплат стимулирующего характера.

2. ВИДЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА.

2.1. Выплаты стимулирующего характера подразделяются на следующие виды:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.
- востребованность дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Для всех работников МБОУ СОШ №13 необходимым условием стимулирования является добросовестное выполнение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций;

2.3. Критерии оценки деятельности работника разрабатываются учреждением в соответствии с Методическими рекомендациями о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда руководящих и педагогических работников общеобразовательных учреждений Московской области, утверждёнными приказом Министерства образования Московской области от 01.12.2008 №2586 (в ред. приказа Министерства образования Московской области от 03.11.2009 № 2282) «Об утверждении перечней примерных критериев для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда руководящих и педагогических работников общеобразовательных учреждений и методических рекомендаций по их применению».

3. Порядок определения размеров выплат стимулирующей части фонда оплаты труда заместителей руководителя, библиотекаря, педагогических работников общеобразовательных учреждений.

3.1. Выплаты из фонда стимулирующего характера за достигнутые результаты деятельности работника осуществляются МБОУ СОШ №13 на основании оценки деятельности работника по установленным в настоящем положении критериям.

3.2. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, библиотекаря МБОУ СОШ №13 осуществляются на основании оценки деятельности работника по следующим критериям (*Приложение 1*)

3.3. Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам МБОУ СОШ №13 осуществляются на основании оценки деятельности работника по следующим критериям. (*Приложение 2, Приложение 3*)

3.4 В соответствии с данными производится расчет баллов каждого сотрудника. Далее баллы, полученные всеми руководящими/педагогическими работниками, суммируются. Размер стимулирующей части делится на общую сумму баллов, в результате чего получается денежный вес (в рублях) каждого балла. Этот показатель умножается на сумму баллов каждого администратора/педагогического работника. В результате получаем размер стимулирующих выплат каждому работнику за определенный период.

3.5 Расчет размера выплат стимулирующего характера за результаты работы в определенный период каждому работнику и обоснование данного расчета производится комиссией образовательного учреждения, создаваемой на основании приказа директора образовательного учреждения. Размер выплат определяются ежемесячно или два раза в год (в 1 полугодии и во 2 полугодии) и утверждается приказом директора МБОУ СОШ №13.

3.6 В комиссию по распределению выплат стимулирующего характера работникам включаются не менее 3 работников образовательного учреждения, не считая директора, и председатель профсоюзной организации.

3.7 Председателем комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам является директор. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Произведенный комиссией расчет с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.8 На основании протокола комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, директор образовательного учреждения издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам за результаты их работы за конкретный период. Указанные в настоящем пункте выплаты производятся ежемесячно или по полугодиям одновременно с выплатой заработной платы.

3.9 О решениях, принятых комиссией по распределению стимулирующих выплат, все работники учреждения информируются под личную подпись в части их касающейся.

3.10 При возникновении разногласий при начислении стимулирующей части фонда оплаты труда, сотрудник обращается с письменным заявлением к директору МБОУ СОШ №13

3.11 Письменное заявление рассматривается на заседании при директоре в присутствии председателя профсоюзной организации. О принятом решении сотрудник уведомляется в письменной форме.

3.12 В случае наличия дисциплинарного взыскания работник лишается выплат стимулирующего характера в текущем месяце.

Фамилия Имя Отчество _____

№	Показатели	Расчет показателя	Баллы	Макс. балл
1.	Качество образования в МБОУ СОШ №13	1.1 Результаты методической деятельности и организация повышения квалификации кадров	0-5	15
		1.2 Организация и проведение итоговой и промежуточной аттестации учащихся	0-5	
		1.3 Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников,	0-5	
2.	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	2.1 Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса; отсутствие предписаний территориальных органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора	0-5	15
		2.2 Соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, ОТ, ТБ	0-10	
3.	Социальный критерий	3.1 Сохранение контингента обучающихся	0-5	15
		3.2 Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы	0-5	
		3.3 Уровень организации профилактической работы с обучающимися	0-5	
4.	Эффективность управленческой деятельности	4.1 Организация работы общественных органов, участвующих в управлении школы	0-5	25
		4.2 Исполнительская дисциплина	0-10	
		4.3 Поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе; отсутствие конфликтных ситуаций, замечаний, обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций	0-10	
5.	Сохранение здоровья обучающихся	5.1 Отсутствие несчастных случаев и чрезвычайных происшествий	0-5	15
		5.2 Организация и охват обучающихся горячим питанием	0-5	
		5.3 Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся	0-5	
6.	Премирование	Выполнение особо важной работы, поручений руководителя	0-15	15
ИТОГО			100	100

Фамилия Имя Отчество _____
Предмет _____

Приложение 2

Показатели за _____ триместр

Показатели. Расчет показателя.				Шкала Максимальный балл	Результат
I Эффективность работы учителя-предметника				65 баллов	
1. Качество знаний обучающихся				10 баллов	
	Низкое	Среднее	Высокое	высокое — 10б среднее — 5б низкое — 0 б	
предметы естественнонаучной, технической направленности	32% и ниже	от 33% до 55%	56 % и выше		
предметы социально-экономической, гуманитарной направленности	40% и ниже	от 41% до 65%	66% и выше		
технология, музыка, ИЗО, физкультура	54% и ниже	от 55% до 79%	80% и выше		
4. Результативность олимпиад и конкурсов и соревнований				15 баллов	
Наличие призеров и победителей предметных олимпиад, лауреатов и дипломантов конкурсов, турниров, соревнований и т.д. из перечня				муниципальный уровень — 7б региональный уровень — 10б федеральный уровень — 15б	
5. Активность внеурочной деятельности				5 баллов	
Количество слабоуспевающих и неуспевающих, с которыми проведена индивидуальная дополнительная работа				100% — 5б меньше — 0б	
6. Обобщение и распространение передового педагогического опыта				5 баллов	
Проведение мастер-классов, открытых уроков, выступления на конференциях, семинарах, наличие опубликованных работ, наставничество				0 — 5	
7. Участие в методической, научно-исследовательской работе				5 баллов	
Наличие собственных методических разработок, учебных пособий, применяемых в образовательном процессе, участие в инновационной и экспериментальной работе, руководство методическими объединениями, секциями.				0 — 5	
8. Повышение квалификации, профессиональная подготовка				25 баллов	
Повышение квалификации, внедрение в практику работы результатов повышения квалификации				0 — 7	
Участие в тестировании				результат ниже 50% — 1б результат выше 50% - 3б	
Победитель, призер, лауреат или финалист конкурсов профессионального мастерства по перечню Министерства образования Московской области				муниципальный этап — 7б региональный этап — 10б заключительный этап — 15б	
II Эффективность работы классного руководителя				10 баллов	
Привлечение обучающихся к различным олимпиадам из перечня (РСЭМ) искл. ВсОШ				наличие участников — 5б отсутствие участников - 0б	
Социальная активность, запись в кружки				наличие участия — 2 б отсутствие участия — 0б	
Организация экскурсий, поездок, мероприятий (из перечня)				наличие экскурсий и т.д.-3 б отсутствие-0 б	
III Исполнительская дисциплина				25 баллов	
1. Ведение документации, своевременная сдача отчетов				0 — 5	
2. Выполнение поручений администрации (замещение уроков, сопровождение учащихся, работа в жюри городских олимпиад, проведение МЭ в школе, проведение мероприятий в выходные и праздничные дни)				0 — 10	
3. Систематическая выдача ЦОК. Активность мессенджера MAX.				0 — 10	
Итого				100 баллов	

За отсутствие контроля исполнения локальных актов - понижающий коэффициент 0,1

Руководитель ШМО _____

Заместитель директора _____

Директор МБОУ СОШ №13 _____

Предмет (Начальная школа) _____

№	Показатели	Расчёт показателя	Шкала	Макс. балл	Результат
1.	Успешность учебной работы (динамика учебных достижений обучающихся, качество освоения программ, результативность)	Кол-во обучающихся, получивших «4» и «5» по итогам периода/численность обучающихся Учителя 1-х классов по итогам административных срезов Значение	0 - 5	15	
		Наличие/уменьшение количества неуспевающих по итогам периода Учителя 1-х классов по итогам административных срезов	0 - 5		
		Кол-во обучающихся – победителей и призеров предметных олимпиад, лауреатов и дипломантов конкурсов, конференций, турниров и т.д. в том числе (ВСОШ и из перечня)	0 - 5		
2.	Активность внеурочной, воспитательной деятельности	Кол-во слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся, с которыми проведена индивидуальная дополнительная работа/общая численность слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся Работа с детьми с ОВЗ Значение	0 - 5	15	
		Организация экскурсий, поездок, мероприятий (из перечня) Количество обучающихся	0 - 5		
		Воспитательная работа с обучающимися за рамками функционала классного руководителя (участие в РДШ, ЮИД проведение тематических уроков, привлечение обучающихся различным олимпиадам (из перечня)	0 - 5		
3	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Проведение мастер-классов, открытых уроков, выступления на конференциях, семинарах, наличие опубликованных работ, наставничество и т.п. (кол-во мероприятий,)	0 - 10	10	
4	Участие в методической, научно-исследовательской работе	Наличие собственных методических разработок, учебных пособий и т.д., применяемых в образовательном процессе, участие в инновационной и экспериментальной работе, руководство методическими объединениями, секциями и т.п.	0 - 10	10	
5.	Повышение квалификации, профессиональная подготовка	Повышение квалификации, внедрение в практику работы результатов повышения квалификации Участие в тестировании Результат выше 60 % - 5б Ниже 60 % - 0 б	0 – 10	10	
6.	Исполнительская дисциплина	1.Ведение документации, своевременная сдача отчетов	0 - 5	25	
		2.Выполнение поручений администрации (замещение уроков, сопровождение учащихся, работа в жюри городских олимпиад, проведение МЭ в школе)	0 - 10		
		3.Систематическая выдача ЦОК.Активность мессенджера МАХ.	0-10		
7.	Работа с родительской общественностью	Сбор информации, анкетирование, беседы, привлечение родителей к организации школьных и классных мероприятий. Благоприятное решение конфликтных ситуаций. Посещаемость родительских собраний	0-15	15	
Итого				100	

Руководитель ШМО _____

Заместитель директора _____

Директор МБОУ СОШ № 13 _____