

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Средняя общеобразовательная школа № 13» (МБОУ СОШ № 13)**

ул. Терешковой, д.7, г. Королёв, E-mail-korolev.school13@mail.ru
Московская область, 141070 <http://school13.edu.korolev.ru>
тел.(495) 511-83-82

ОКПО 42257523 ОГРН 1025002035959
ИНН/КПП 5018044978/501801001

ПРИКАЗ

«13» января 2026 г.

№ 2/2-од

**«О проведении всероссийских проверочных (ВПР) работ в
МБОУ СОШ № 13 г.о. Королёв Московской области»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Приказом Рособрнадзора от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2025 № 82398), Распоряжение Министерства образования Московской области от 21.07.2025 № Р-664 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Груздеву М.А. организовать подготовку и проведение Всероссийских проверочных работ 20.04.2026 - 20.05.2026 года в штатном режиме по программе предыдущего года обучения согласно расписанию:

- в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;
- в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология»)

распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Биология», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся ОО).

2. Осуществить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении ВПР.

3. Обеспечить:

- скачивание КИМ ВПР в день, предшествующий написанию работы, но не ранее 13.00;

- проведение ВПР по графику и в сроки, установленные настоящим приказом, в соответствии с инструктивными материалами, размещёнными в ФИС ОКО;

- функционировании системы видеонаблюдения в аудиториях проведения ВПР (в режиме оффлайн);

4. Организовать:

- проверку работ участников ВПР с соблюдением критериев оценивания работ в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днём проведения ВПР по соответствующему предмету, посредством организации независимых экспертных комиссий из числа учителей-предметников, не преподающих в классах, участвующих в ВПР по соответствующему предмету.

- персональный контроль за внесение достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР:

- загрузку формы сбора результатов выполнения ВПР в ФИС ОКО в сроки не позднее одного рабочего дня после завершения проверки работ участниками ВПР по соответствующему предмету

- передачу и хранение материалов ВПР с соблюдением правил информационной безопасности;

- использование результатов ВПР для мониторинга уровня подготовки обучающихся, планирования мер по повышению уровня профессиональных компетенций педагогов, организации индивидуальной работы с обучающимися.

- актуализацию локального нормативного акта о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учётом проведения ВПР;

- информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ВПР;

- работу по информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) о результатах работ в течение трёх рабочих дней после размещения результатов в личных кабинетах ФИС ОКО;

5. Подготовить аналитический материал по итогам проведения ВПР.

6. Определить места хранения до проведения работ, после проверки работ: сейф архивной комнаты (срок хранения до 20.05.2027) бумажных заполненных бланков участников ВПР, списка участников.

7. Классным руководителям:

- провести информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ВПР;

- провести работу с родителями по обеспечению учащихся черными гелевыми ручками; информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами работ в течение трёх рабочих дней после размещения результатов в личных кабинетах ФИС ОКО.

7. Заместителю директора по УВР Рогановой Е.А. внести необходимую корректировку в расписание занятий на дни проведения ВПР.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №13: _____



Т.И. Зеленцова